

## **Adatkezelési Tájékoztató**

### **Az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai álláshirdetéseire jelentkező természetes személyek részére**

Az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai, mint Adatkezelők (a továbbiakban: Adatkezelők) az Adatkezelők álláshirdetéseire jelentkező, az Adatkezelők valamelyikével munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (a továbbiakban: Jelentkezők) személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatót adják a Jelentkezők részére.

### **Bevezetés**

Amikor Ön a munkaviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai, mint Adatkezelők valamelyikével, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt a Munkáltatók valamelyikével, ennek során egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve megbízottunk részére.

Adatkezelésünk a munkaviszony létesítése előtt kizárólag az Ön önkéntesen átadott személyes adatain történik az alábbiakban részletesen kifejtettek szerint.

Az Adatkezelők elsődleges feladata, hogy meghatározzák az általuk kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsák az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozzák a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsák a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

**Az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai, mint Adatkezelők felhívják a figyelmet arra, hogy az MVM Vállalkozáscsoportnál, illetve annak tagvállalatainál azok jogos érdeke jogalapján egységes, csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működnek, amely HR szakterületek az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai valamennyi tagvállalatához Jelentkezőkkel összefüggő HR ügyeket intézik.**

**Felhívjuk a Jelentkezők figyelmét, hogy abban az esetben, ha az Adatkezelők valamelyikével munkaviszonyt létesítenek, a munkaviszony létrejöttét követő személyes adat kezelésekről az Adatkezelők egységes általános munkavállalói adatkezelési tájékoztatójában olvashatnak részletes tájékoztatót (az egységes áttekinthetőség érdekében ezen Tájékoztatóban is megtalálható a Jelentkezőkre vonatkozó adatkezelési tájékoztató is).**

### **1. Az Adatkezelők meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma**

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen Tájékoztató kapcsán az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai közül adatkezelő(k) az a tagvállalat, vagy azok a tagvállalatok, amely(ek) munkaerő toborzási tevékenységet folytat(nak). Az Adatkezelők megnevezését, elérhetőségi adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

A jelen tájékoztató a munkaerő toborzási tevékenységgel kapcsolatban a Jelentkező által megadott vagy szükségszerűen az Adatkezelők tudomására jutott személyes adatok kezelésére vonatkozik. A tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

### **2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő(k) munkaerő toborzási tevékenység folytatásával, munkaszerződések megkötésének, létesítésének előkészítésével, összefüggő adatkezeléseire (jelentkezések fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére) vonatkozik.

A megváltozott munkaképességű Jelentkezők személyes adatainak kezelésére azonos előírások vonatkoznak, mint más Jelentkezők személyes adatainak kezelésére, esetükben azonban bővebb lehet a kezelt személyes adatok köre, egyes speciális, a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adatok kezelése is történhet (lásd az 5. pontban).

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Amennyiben a toborzási/kiválasztási eljárásban sor kerülhet humán biztonsági interjúra, ill. erkölcsi bizonyítvány bemutatására is, az azzal kapcsolatos adatkezelésről az interjú lefolytatása, ill. az adatbekérés előtt kell a pályázó számára részletes írásos tájékoztatást adnia a pályázat kiírójának, amivel eleget kell tennie a Munka törvénykönyve 11. § (3)-(5) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek.

### 3. A adatkezelés jogalapja

**Jelentkezők esetében az adatkezelések** (jelentkezések fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére) alapvetően az Érintett Jelentkező által az Adatkezelő(k) vagy megbízottjuk/megbízottja részére **önkéntesen átadott személyes adataik** Adatkezelő(k) vagy megbízottjuk/megbízottja általi **kezeléséhez történő, a Jelentkező általi önkéntes hozzájáruláson alapul az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

**Egyes különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapja a munkaviszony létrejöttét megelőzően szintén az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának és 9. cikk (2) bekezdés a) pontjának megfelelően.**

**A személyes adatai megadásával Ön kijelenti, hogy a jelen Tájékoztatónak az adat megadásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadta.**

**Ön jogosult arra, hogy – hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén - az adatkezelésre adott hozzájárulását bármikor visszavonja, ebben az esetben megadott személyes adatait haladéktalanul töröljük.**

A fentiek szerinti csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működése kapcsán az adatkezelés az Adatkezelők jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés ez esetben **az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.**

Az Adatkezelő a Jelentkezőtől olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges. Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető. A Jelentkezővel szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

- **Az érintett Adatkezelő a kiválasztási eljárás során a Jelentkezőket készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.**

Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag **az Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján **profilalkotás történhet**, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja.

A profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a felmérések eredménye a kiválasztás során a munkakörre a leginkább megfelelő pályázó kiválasztását támogatja. Az Adatkezelő ezen profilalkotásról az Általános Adatvédelmi Rendelet szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot készített, amely megtekinthető az Adatkezelő HR szervezetének toborzást végző szervezeti egységénél. Nevezett hatásvizsgálat eredményként elmondható, hogy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul.

- A hozzájárulás önkéntességét az adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. A hozzájárulás megtagadása az érintetteknek nézve hátrányos következményekkel nem jár.
- Az Adatkezelők tájékoztatják a Jelentkezőket, hogy karrierportáljukon keresztül lehetőség van kölcsönzött munkavállalóként betölthető pozíciókra is pályázni. Az Mt. 214. § (1) bekezdése szerint:
    - a) munkaerő-kölcsönzés: az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi,
    - b) kölcsönbeadó: az a munkáltató, aki a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót a kölcsönvevő irányítása alatt munkavégzésre, kölcsönzés keretében a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi,
    - c) kölcsönvevő: az a munkáltató, amelynek irányítása alatt a munkavállaló ideiglenesen munkát végez,
    - d) kölcsönzött munkavállaló: a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a kölcsönvevő megosztva gyakorolja.

**A fentiekre figyelemmel a kölcsönzött munkavállalóként betölthető pozíciókra történő pályázat esetén a Jelentkezőnek nem az Adatkezelők valamelyikével, hanem adott kölcsönbeadóval kell kölcsönzés céljából munkaviszonyt létesítenie, így az Adatkezelőnek a kiválasztott Jelentkező által részére megadott személyes adatait ezen célból továbbítani kell a részére munkaerő-kölcsönzési tevékenységet ellátó partnereinek (HSA Kft., 1134 Budapest, Kassák Lajos u. 78. vagy Pannon-Work Zrt., 1111 Budapest, Bartók Béla út 16., Starjobs Magyarország Kft, 1095 Budapest, Tinódi utca 9-11.). Az Adatkezelők általi ezen személyes adat átadás is minden esetben kizárólag az Érintettnek az adatátadáshoz történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

**Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

#### **4. Adatkezelési célok**

Jelentkező esetében az adatkezelés céljai az Érintettnek az adott Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, a jelentkezés eredményessége, a jelentkező kiválasztása esetén a munkaszerződés előkészítése, a jelentkezés megíúsulása esetén az Adatkezelők jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

#### **5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása**

Az Adatkezelők által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőknek a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez kezelnie kell, e körben a személyes adatok forrása az érintett Jelentkező.

Az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjún stb.) a Jelentkezőtől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az Érintett Jelentkező írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Jelentkezőtől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Jelentkezővel szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

**Jelentkező esetében** a munkaviszony létesítését megelőzően **a Jelentkező** adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

**Ezen személyes adatok különösen:** személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép, munkaviszony létesítése esetén a munkaszerződés előkészítéséhez szükséges, a munkaszerződés részét képező személyes adatok, megváltozott munkaképességű Jelentkező esetében a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat(ok).

Ezeket túl minden olyan személyes adat melyeket a jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) önkéntesen megadott.

A munkaszerződés előkészítéséhez szükséges személyes adatok különösen:

- Név
- Születési név
- Születési hely
- Születési idő
- Anyja születési neve
- Lakóhely (állandó lakcím)
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Munkabér
- Munkakör
- Munkaidő
- Munkarend

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének meghatározását a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.**

#### **6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka**

Az Adatkezelő/Adatkezelők által megvalósított, jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Jelentkező személyes adatait az érintett szakterület részéről a kiválasztási eljárásban részt vevő személy(ek) és az Adatkezelők egységes csoportszintű HR szervezetének a kiválasztási eljárásban részt vevő munkatársai teljes körűen megismerhetik.

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat (címzetteket) egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

#### **7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama**

**Jelentkező** esetében az adott Adatkezelő **a munkaviszony létrejötte megíiusulásának időpontjáig**, illetve a Jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a Jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a Jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése megíiusulása ellenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint **a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.**

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a Jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

#### **8. Adatbiztonság**

Az Adatkezelő köteles az Érintetteket tájékoztatni személyes adataik kezeléséről.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése),
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés),
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése).

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

## 9. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. A Jelentkezők személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként ("**Adatfeldolgozó**") járnak el az alábbi cégek:

Adatfeldolgozó neve, székhelye, azonosítója	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
MVM Zrt. (1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.)	Csoportszintű HR tevékenység általános ellátása	A csoportszintű HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat
PROFILES International Hungary Kft.	Személyiség és kompetenciák felmérése a toborzás-kiválasztási tevékenység, valamint a vezetői, munkatársi készségfejlesztés támogatásához	Név, E-mail cím, Felmérés eredménye
Indivizo Zrt.	Személyiség és kompetenciák felmérése a toborzás-kiválasztási tevékenység, valamint a vezetői, munkatársi készségfejlesztés támogatásához	Név, E-mail cím, Felmérés eredménye

Adatfeldolgozó neve, székhelye, azonosítója	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
NEXUM Magyarország Kft. 6726 Szeged, Temesvári krt. 15.	Karrierportál működtetése	<p>Álláspályázat kapcsán: Érintett külső személy neve, elérhetősége (e-mail, telefon), végzettsége, születési ideje, minden a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyes adat, így a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok, pl motivációs levél.</p> <p>Munkatársi ajánlás kapcsán: törzsszám, név, születési idő (ajánló munkavállaló beazonosításához szükséges adatok)</p>
NÜSZ Zrt. 7030 Paks, Gagarin u. 1.	operatív HR szolgáltatási feladatok ellátása (pl. munkaszerződés előkészítése, adatok tárolása)	<p>Munkaszerződés előkészítése kapcsán: Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Próbaidő ténye, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, HAY szint, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), Fénykép (csak hozzájárulás alapján), a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkáltató neve, Szervezeti egység, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltató munkáltatói igazolása, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, önéletrajz, nyelvtudás, szakmai kompetenciák, Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkaköri biztonság besorolás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkarendszabály, Üzemegészségügyi/Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatai.</p>
MVM Zrt 7030 Paks, Vasút u. 1.	operatív HR szolgáltatási feladatok (pl. munkaszerződés előkészítése, adatok tárolása) ellátásához informatikai támogatás biztosítása	

Adatfeldolgozó neve, székhelye, azonosítója	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
		<p>Munkaszerződés előkészítése kapcsán:  Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Próbaidő ténye, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, HAY szint, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), Fénykép (csak hozzájárulás alapján), a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkáltató neve, Szervezeti egység, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltató munkáltatói igazolása, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, önéletrajz, nyelvtudás, szakmai kompetenciák.  Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkaköri biztonság besorolás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkarendszabály, Üzemegészségügyi/Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatai</p>
MVM BSZK Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 54.	Az Adatkezelők által használt IT rendszerek információbiztonsági felügyelete	A csoportszintű HR IT rendszerekben szereplő valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.
NUKLEO-MED FOGLALKOZÁS- EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT Foglalkozás-egészségügyi és Járóbeteg Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság. 7030 Paks Kurcsatov utca 13. alagsor 2.	Személyiség és kompetenciák felmérése a toborzás-kiválasztási tevékenység támogatására, pszichológiai előszűrés és vizsgálat	Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Felmérés eredménye

**Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.**

#### **10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogvérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

## **10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

### **10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

### **10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

### **10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.



Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelniük kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

#### **10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

#### **10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

#### **10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

### **10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

#### **Az Adatkezelő megkeresése**

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő(k) elérhetőségein keresztül.**

### **Bírósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

### **Hatósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

### **11. Egyéb**

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az MVM Vállalkozáscsoport ([www.mvm.hu](http://www.mvm.hu)) valamint a többi Adatkezelő honlapján.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

**12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása**

(2020.07.31.)

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaerő felvétel előkészítése, ajánlat készítése, munkaszerződés előkészítése, foglalkoztatással kapcsolatos tájékoztatás biztosítása, beilleszkedés elősegítése érdekében az adatok felhasználása, tárolása, törlése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Önéletrajzban szereplő egyéb, a munkakör betöltéséhez releváns adatok, Korábbi munkáltatók, munkakörök, TAJ azonosító, Adóazonosító jel, E-mail cím, Telefonszám, Személyes iratok és végzettséget igazoló iratok azonosítói, Jogszabály vagy a Munkáltató által meghatározott munkakörökhöz büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte, HR törzsszám; Megváltozott munkaképességű Jelentkező esetében a megváltozott	A munkaviszony létesítéséről szóló döntés meghozatala, további adatkezeléshez történő hozzájárulás esetén max. 12 hónap. Hozzájárulás visszavonása esetén ennek időpontja.	Hozzájárulás  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambuluma (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett,  Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetlenül a Munkáltató	MVMI Zrt.,  MVM BSZK Zrt.  MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága.  MVM NÜSZ Zrt.  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő adatfeldolgozók.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az adatkezelő által használt IT rendszerek biztonsági felügyelete  A csoportszintű HR tevékenységek ellátása érdekében.  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
	munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat(ok)					
Utánpótlás menedzsment, karrierportál használata során a jelentkező által megadott adatok felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám;  Mégváltozott munkaképességű Jelentkező esetében a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat(ok)	A jelentkezést, ill. a munkaviszonyról szóló döntést követő 12 hónap	Hozzájárulás	Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló	MVMI Zrt.  MVM BSZK Zrt.  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő külső megbízottak.  MVM Vállalkozáscsoport Társaságai.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az adatkezelő által használt IT rendszerek biztonsági felügyelete  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása  Az MVM Vállalkozáscsoporton belüli álláslehetőségek felkínálása érdekében.
Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, E-mail cím, Telefonszám, Képzettség, Végzettség,	Hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában a jelentkezést, ill. a	Hozzájárulás	Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló	MVMI Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
	Szakmai gyakorlat, Munkatapasztalatok, Vezetői engedély megléte, Érdeklődési területek, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Korábbi munkakörök, Önéletrajzban megadott egyéb személyes adatok	munkaviszonyról, egyéb jogviszonyról szóló döntést követő 12 hónap			MVM BSZK Zrt.  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő külső megbízottak.  MVM Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Az adatkezelő által használt IT rendszerek biztonsági felügyelete  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása  Az MVM Vállalkozáscsoporton belüli álláslehetőségek felkínálása érdekében.
Munkaszerződés megkötésével / kinevezéssel kapcsolatos okirat létrehozása, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre,	Hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonása  A munkaviszony létrejöttét követően: az adatkezelés egyedi céljától függően a 7/b. pont szerinti időtartamok	Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítése és jogszabályi kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az Érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVMI Zrt.  MVM NÜSZ Zrt.  MVM Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét végző Társasága.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
	képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám					
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat,	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogsabályi kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVMI Zrt.  Egészségügyi szolgáltató (Doktor24 Kft.)  MVM Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét végző Társasága.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzése  Csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében

**1. számú melléklet**  
**Az MVM Vállalkozáscsoport illetékes tagvállalatai (Adatkezelők)**

**Adatkezelő: MVM Zrt.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.  
Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.  
Honlapjának címe: [www.mvm.hu](http://www.mvm.hu)  
E-mail cím: [mvm@mvm.hu](mailto:mvm@mvm.hu)  
Telefonszám: +36 1 304 2000  
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: NKM Energia Zrt.**

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1439 Budapest, Pf. 700  
Cégjegyzékszám: 01-10-140263  
Honlapjának címe: <https://www.nemzetikozmuvek.hu/nkmenergia>  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@nkm.energy](mailto:ugyfelszolgalat@nkm.energy)  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([DPO@nkm.energy](mailto:DPO@nkm.energy))

**Adatkezelő: NKM Nemzeti Közművek Zrt.**

Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-10-048351  
Honlapjának címe: [www.nemzetikozmuvek.hu](http://www.nemzetikozmuvek.hu)  
E-mail cím: [nkm@nkm.energy](mailto:nkm@nkm.energy)  
Telefonszám: +36 30 737 8270  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([DPO@nkm.energy](mailto:DPO@nkm.energy))

**Adatkezelő: NKM Földgázhálózati Kft.**

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: Budapest 1425 Cégjegyzékszám: 01-09-878954  
Honlapjának címe: [www.nkmgazhalozat.hu](http://www.nkmgazhalozat.hu)  
E-mail cím: [foldgazelosztas@nkmgazhalozat.hu](mailto:foldgazelosztas@nkmgazhalozat.hu)  
Telefonszám: +36 1/474-9911  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([DPO@nkm.energy](mailto:DPO@nkm.energy))

**Adatkezelő: NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt.**

Székhelye: 6724 Szeged, Pulcz u. 44.  
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1220.  
Cégjegyzékszám: 06-10-000470  
Honlapjának címe: [www.nkmedgazhalozat.hu](http://www.nkmedgazhalozat.hu)  
E-mail cím: [info@nkmedgazhalozat.hu](mailto:info@nkmedgazhalozat.hu)  
Telefonszám: +36 96/616-316; +36 20/615-6666; +36 30/70/640-6666  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([DPO@nkm.energy](mailto:DPO@nkm.energy))

**Adatkezelő: NKM Áramhálózati Kft.**

Székhelye: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.

Postacím: 6701 Szeged Pf.199.

Cégjegyzékszám: 06-09-010805

Honlapjának címe: [www.nkmaramhalozat.hu](http://www.nkmaramhalozat.hu).

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@nkmaram.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nkmaram.hu)

Telefonszám: +36 62 565 600

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([DPO@nkm.energy](mailto:DPO@nkm.energy))

**Adatkezelő: NKM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.**

Székhelye: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.

Postacím: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.

Cégjegyzékszám: 02-09-063619 Honlapjának címe: <http://watt-eta.hu/>

E-mail cím: [watt@watt-eta.hu](mailto:watt@watt-eta.hu)

Telefonszám: +36 72 511 599

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([DPO@nkm.energy](mailto:DPO@nkm.energy))

**Adatkezelő: NKM Ügyfélkapcsolati Kft.**

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Cégjegyzékszám: 01-09-324580

Honlapjának címe: [www.nemzetikozmuvek.hu](http://www.nemzetikozmuvek.hu).

E-mail cím: [nkm-ugyfelkapcsolat@nkm.energy](mailto:nkm-ugyfelkapcsolat@nkm.energy)

Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([DPO@nkm.energy](mailto:DPO@nkm.energy))

**Adatkezelő: NKM Mobilitás Kft.**

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Postacím: 1023 Budapest Árpád fejedelem útja 26-28.

Cégjegyzékszám: 01-09-965868

Honlapjának címe: [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu).

E-mail cím: [mobiliti@mobiliti.hu](mailto:mobiliti@mobiliti.hu)

Telefonszám: +36 62 565 758

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: NKM Plusz Zrt.**

Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.

Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.

Cégjegyzékszám: 01-10-048193

Honlapjának címe: [www.nemzetikozmuvek.hu/nkmplusz](http://www.nemzetikozmuvek.hu/nkmplusz)

E-mail cím: [adatvedelem@nkmplusz.hu](mailto:adatvedelem@nkmplusz.hu)

Telefonszám: +36 30 737 8270

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))



**Adatkezelő: NKM Optimum Zrt.**

Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.

Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.

Cégjegyzékszám: 01-10-048700

Honlapjának címe: [www.nemzetikozmuvek.hu/nkmoptimum](http://www.nemzetikozmuvek.hu/nkmoptimum)

E-mail cím: [napelem@nkm.energy](mailto:napelem@nkm.energy)

Telefonszám: +36 20 527 5370

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([DPO@nkm.energy](mailto:DPO@nkm.energy))

**Adatkezelő: Kapos CNG Kft.**

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Postacím: 1023 Budapest Árpád fejedelem útja 26-28.

Cégjegyzékszám: 01-09-272105

Honlapjának címe: [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu).

E-mail cím: [mobiliti@mobiliti.hu](mailto:mobiliti@mobiliti.hu)

Telefonszám: +36 62 565 758

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: MVM XPert Zrt.**

Székhelye: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Postacím: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Honlapjának címe: <http://mvmxpert.hu/>

E-mail cím: [kommunikacio@mvmxpert.hu](mailto:kommunikacio@mvmxpert.hu)

Telefonszám:

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: MVM Római Irodaház Kft.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutakozas/mvm-csoport/romai-irodahaz-kft/>

E-mail cím:

Telefonszám:

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő: SMART FUTURE LAB Kft.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Honlapjának címe: [smartfuturelab.hu](http://smartfuturelab.hu)

E-mail cím: [info@smartfuturelab.hu](mailto:info@smartfuturelab.hu)

Telefonszám:

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.**

Székhelye: 7030 Paks, Gagarin u.1.

Postacím: 7031 Paks, Pf.:152.

Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutatkozas/mvm-csoport/nemzeti-uzleti-szolgáltato-zrt/>

E-mail cím:

Telefonszám: (06-75) 501-701

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Paksi Atomerómű Zrt.**

Székhelye: 7030 Paks, hrsz.: 8803/17

Postacím: 7031 Paks, Pf. 71.

Honlapjának címe: <http://www.atomeromu.hu/hu/Lapok/default.aspx>

E-mail cím: [atomeromu@npp.hu](mailto:atomeromu@npp.hu)

Telefonszám: 06/75/505-000

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Partner Zrt.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1255 Budapest 15., Pf. 77.

Honlapjának címe: <https://www.mvmpartner.hu/>

E-mail cím: [mvmp@mvmp.hu](mailto:mvmp@mvmp.hu)

Telefonszám: +36 1 202 0134

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM OVIT Zrt.**

Székhelye: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Postacím: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Honlapjának címe: <http://www.ovit.hu/>

E-mail cím: [ajanlatkeres.tavkozles@ovit.hu](mailto:ajanlatkeres.tavkozles@ovit.hu)

Telefonszám: +36 1 414-3200

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM ERBE Zrt.**

Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 95.

Postacím: 1519 Budapest, Pf.: 469.

Honlapjának címe: <http://www.erbe.hu/>

E-mail cím: [erbe@erbe.hu](mailto:erbe@erbe.hu)

Telefonszám: 06 1 382-4700

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM GTER Zrt.**

Székhelye: 2040 Budaörs, Kinizsi u. 26.

Postacím: 2040 Budaörs, Pf. 1

Honlapjának címe: <http://www.gter.hu/>

E-mail cím: [titkarsag@mvm-gter.hu](mailto:titkarsag@mvm-gter.hu)

Telefonszám: 06-1-304-2424

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM MIFÚ Kft.**

Székhelye: 3531 Miskolc, Tatár u. 29/b.

Postacím: 3531 Miskolc, Tatár u. 29/b.

Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutakozas/mvm-csoport/mvm-mifu-kft/>

E-mail cím: [mifu@mvm-mifu.hu](mailto:mifu@mvm-mifu.hu)

Telefonszám: (06-46) 501-280

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **ATOMIX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhelye: 7030 Paks, hrsz.: 8803/17.

Postacím: 7031 Paks, Pf. 54

Honlapjának címe: <http://www.atomix.hu/>

E-mail cím:

Telefonszám: 06/75/501-510

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVMI Zrt.**

Székhelye: 7030 Paks Vasút u. 1.

Postacím: 7030 Paks Vasút u. 1.

Honlapjának címe: <http://www.mvmi.hu/>

E-mail cím: [info@mvmi.hu](mailto:info@mvmi.hu)

Telefonszám: +36-75/501-590

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Zöld Generáció Zrt.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Honlapjának címe: [www.hungarowind.hu](http://www.hungarowind.hu)

E-mail cím: [hungarowind@mvm.hu](mailto:hungarowind@mvm.hu)

Telefonszám:

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt.**

Székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59.

Postacím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59.

Honlapjának címe: <http://www.mvmnet.hu/>

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mvmnet.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvmnet.hu)

Telefonszám: + 36 1 304 3300

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **Magyar Földgázkereskedő Zrt.**

Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 144-150.

Postacím: 1138 Budapest, Váci út 144-150.

Honlapjának címe: <http://www.magyarfoldgazkereskedo.hu/>

E-mail cím: [information@mfgk.hu](mailto:information@mfgk.hu)

Telefonszám: 06 (1) 354 – 7000

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Titán Zrt.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutakozas/mvm-csoport/mvm-titan-zrt/>

E-mail cím: [info@mvm-titan.hu](mailto:info@mvm-titan.hu)

Telefonszám: +36-1-304-2579

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM BSZK Zrt.**

Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 54.

Postacím: 1117 Budapest, Budafoki út 54.

Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutakozas/mvm-csoport/mvm-bszk-zrt/>

E-mail cím: [info@mvm-bszk.hu](mailto:info@mvm-bszk.hu)

Telefonszám: +36 1 304 3111

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt.**

Székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát út 2.

Postacím: 2840 Oroszlány Pf. 12.

Honlapjának címe: <http://www.osztavho.hu/>

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@nkmosz.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nkmosz.hu)

Telefonszám: +36 34/361-853

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **Magyar Földgáztároló Zrt.**

Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 144-150.

Postacím: 1138 Budapest, Váci út 144-150.

Honlapjának címe: <http://www.magyarfoldgaztarolo.hu/>

E-mail cím: [info@mfgt.hu](mailto:info@mfgt.hu)

Telefonszám: (06-1) 354 - 7050

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))