

Adatkezelési Tájékoztató

Az MVM Vállalkozáscsoport tagvállalatainak munkavállalói részére az MVM Zrt. mint az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja által végzett csoportszintű személyes adatkezelésekről

A jelen Tájékoztató alkalmazásában a „Munkavállaló” az MVM Vállalkozáscsoport valamely tagvállalatával munkaviszonyban álló természetes személyt, illetve munkaerő-kölcsönzési szerződés alapján munkát végző természetes személyt is jelenti.

Bevezetés

Az MVM Zrt. mint az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja felhívja a figyelmet arra, hogy az MVM Vállalkozáscsoport bármely tagvállalatának Munkavállalóinak a jelen tájékoztatóban ismertetett személyes adatai kezelését a jogos érdeke jogalapján végzi. A Vállalkozáscsoport ellenőrző tagjának, ill. a GDPR preambuluma (48) pontja szerint a Vállalkozáscsoport részét képező Adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a Vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.

1. Az Adatkezelők meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

Az adatkezelő: az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MVM Zrt, jelen tájékoztatóban: **Adatkezelő**)

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Honlapjának címe: www.mvm.hu

E-mail cím: mvm@mvm.hu

Telefonszám: +36 1 304 2000

Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett Munkavállalóra**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelőnek az MVM Vállalkozáscsoport bármely tagvállalata Munkavállalóval összefüggő csoportszintű személyes adatkezeléseire vonatkozik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

3. Az Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapjai

Az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja elsősorban az **Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés**. A GDPR preambuluma (48) pontja szerint, a Vállalkozáscsoport részét képező Adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a Vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.

Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. Az Adatkezelő adatkezeléseinek céljai

Az adatkezelés általános célja a csoportszintű tevékenységek ellátása.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének adatkezelési célok szerinti részletes meghatározását, az adatok forrását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

Az adatok forrása jellemzően közvetlenül az Érintett, vagy közvetetten az MVM Vállalkozáscsoport munkáltatói tagvállalata.

6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

Az Adatkezelő által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során az Érintett (Munkavállaló) személyes adatait az MVM Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata szerint **az egyes csoportszintű adatkezeléseket végző szervezeteinek munkatársai munkafeladataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik.**

Adott Munkavállalót érintő csoportszintű belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátása céljából a csoportszintű Belső Ellenőrzési szervezet munkatársai, illetve a Biztonsági szervezet munkatársai az adott Munkavállalónak a csoportszintű belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátásához feltétlenül szükséges, illetve a tevékenység során szükségszerűen tudomásukra jutó személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Érintett (Munkavállaló) által/ellen indított csoportszintű jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait az Adatkezelő jogi szervezetének munkatársai is megismerhetik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Ha a rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt. Az Érintett hozzájárulásával kezelt adatok az Érintett kérésére is törlésre kerülnek.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Munkavállalók személyes adataival kapcsolatban csoporton belüli adatfeldolgozóként (**Adatfeldolgozó**) az alábbi cégek, személyek járnak el:

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
MVM NÜSZ Zrt. 7030 Paks, Gagarin u.1.	Csoportszintű feladatokban ügyviteli támogatás nyújtása.	Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Próbaidő ténye, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), Fénykép (csak hozzájárulás alapján), a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege, Munkaviszony/jogviszony kezdete/vége, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkáltató neve, Szervezeti egység, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltató munkáltatói igazolása, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, ha a küldeményeket magán email címre kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz, HAY szint, nyelvtudás, szakmai kompetenciák. Lakáscélú támogatás esetén az ingatlan, a tulajdonszerzés, és az tulajdonszerzéshez pénzügyintézetől igénybe vett hitel adatai,

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
		<p>Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, Adó-azonosító jel, Adók, Adószám, Állampolgárság, Bankszámlaszám, Besorolási kategória, Cégaút juttatás, Céges mobiltelefon használat, Cégjegyzési jog, Cím adatok, Egészség-biztosítási kártya, Egyéni adószám, Felettes vezető, FEOR-szám standard, Gépkocsi vezetői engedély száma,</p> <p>Kilépési dátum, Kilépési ok, Kilépő papírok (előző munka-helyről), Kitüntetések, Korkedvezményre jogosító munkakör, Költőhely Letiltások, Levonások, levonásokhoz szükséges adatok, Munkaidőadatok, Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkaköri biztonság besorolás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkarendszabály,</p> <p>Saját gépjármű használat/saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Tartozás adatai, Távollétkeretek, Teljesítményértékelés adatok, Törzsszám, Útlevelezés, Üzemegészségügyi/Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatok.</p>
MVM Zrt. 7030 Paks, Vasút u. 1.	Csoportszintű feladatok ellátásához informatikai támogatás biztosítása.	<p>Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Próbaidő ténye, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), Fénykép (csak hozzájárulás alapján), a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege,</p> <p>Munkaviszony/jogviszony kezdete/vége, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkáltató neve, Szervezeti egység, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám,</p> <p>Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltató munkáltatói igazolása, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, ha a küldeményeket magán email címre kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz, HAY szint, nyelvtudás, szakmai kompetenciák.</p> <p>Lakáscélú támogatás esetén az ingatlan, a tulajdonszerzés, és az tulajdonszerződéshez pénzügyintézetől igénybe vett hitel adatai,</p> <p>Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, Adó-azonosító jel, Adók, Adószám, Állampolgárság, Bankszámlaszám, Besorolási kategória,</p>

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
		Cégautó juttatás, Céges mobiltelefon használat, Cégjegyzési jog, Cím adatok, Egészség-biztosítási kártya, Egyéni adószám, Felettes vezető, FEOR-szám standard, Gépkocsi vezetői engedély száma, Kilépési dátum, Kilépési ok, Kilépő papírok (előző munka-helyről), Kitüntetések, Korkedvezményre jogosító munkakör, Kölséghely Letiltások, Levonások, levonásokhoz szükséges adatok, Munkaidőadatok, Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkaköri biztonság besorolás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkarendszabály, Saját gépjármű használat/saját tulajdonú személygépjármű adatai, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Tartozás adatai, Távollétkeretek, Teljesítményértékelés adatok, Törzsszám, Útlevelezszám, Üzemegészségügyi/Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatok.
MVM BSZK Zrt.	Csoportszintű biztonsági feladatok ellátásához biztonsági támogatás nyújtása.	A csoportszintű biztonsági adatkezelési célok kapcsán kezelt személyes adatok. (részletes felsorolását ld. a 12. pontban)

Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,

- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelniük kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Amennyiben az adott Adatkezelő (Munkáltató), illetve adatfeldolgozója által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti a Munkáltató HR szervezetének adott ügyben illetékes munkatársánál, a Munkáltatók adatvédelmi tisztviselőjénél, illetve belső adatvédelmi felelősénél.

Az Adatkezelő (Munkáltató) adatvédelmi tisztviselőjét és elérhetőségét, valamint belső adatvédelmi felelősei nevét és elérhetőségét a jelen Tájékoztató **1. számú melléklete** tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő(k) elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő (Munkáltató) az Érintett (Munkavállaló) adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Adatkezelő (Munkáltató) nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az MVM Vállalkozáscsoport (www.mvm.hu) honlapján.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján és az Intraneten keresztül tájékoztatja.

A jelen adatkezelési tájékoztató az MVM Zrt., mint **az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző tagjának csoportszintű tevékenységei kapcsán, az általa végzett adatkezeléseket írja le a tagvállalatok munkavállalóinak személyes adatairól.**

Az MVM Vállalkozáscsoport munkáltató tagvállalatai által a tevékenységeik során kezelt adatkezelésekről a társaságok adnak ki általános munkavállalói adatakezelési tájékoztatót.

12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása

(2020.szept.)

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaszerződés megkötésével/kinevezéssel kapcsolatos okirat (munkaszerződés, stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása, valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségeinek teljesítése kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám,	Munkaviszony megszűnése	Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetlenül a Munkáltató	MVMI Zrt., Nemzeti Kutatási, Fejlesztés és Innovációs Hivatal, és pályázattal megvalósításra kerülő projektek könyvvizsgálója, pályázati konzorciumi partnerek Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése a pályázati munkában résztvevők esetén. Vállalkozáscsoporton belüli foglalkoztatóváltás, ill. jogutódlás ügyintézése, valamint a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése,	Név, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint,	Munkaviszony megszűnése	Csoportszintű HR tevékenység	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére	MVMI Zrt.,	Az Adatkezelő által használt IT

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
módosítása, nyilvántartása kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.			ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	közvetetten a Munkáltató	Nemzeti Kutatási, Fejlesztés és Innovációs Hivatal, és pályázattal megvalósításra kerülő projektek könyvvizsgálója, pályázati konzorciumi partnerek Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	rendszerek üzemeltetése Pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése a pályázati munkában résztvevők esetén Vállalkozáscsoporton belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás ügyintézése, valamint a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.
Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete,	Munkaviszony megszűnése	Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	Jogszabályban feljogosított szerv;	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. Szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</p>	<p>Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám</p>		<p>(48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.</p>		<p>Vállalkozáscsoport on belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás esetén a Vállalkozáscsoport érintett Társaságai.</p> <p>MVMI Zrt.,</p>	<p>Vállalkozáscsoport on belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>
<p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Telefonszám, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat,</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetlenül a Munkáltató</p>	<p>Egészségügyi szolgáltató (DOKTOR24 Kft.);</p> <p>Vállalkozáscsoport on belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás esetén a Vállalkozáscsoport érintett Társaságai;</p>	<p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása</p> <p>Vállalkozáscsoport on belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
			fűződik ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.		MVM Zrt.,	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs illetve munkáltató által kötelezően elrendelt és egyedi igényű oktatások dokumentálása, nyilvántartása kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Oktatások dokumentálása keretében: Név, Munkahely, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Jelenléti adat, Képzés megnevezése; Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, Végzettség igazolására vonatkozó adatok, Új képzésre vonatkozó adatok.	Munkaviszony megszűnése	Orientációs/kötelező oktatások esetén csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek, a GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	Programelemként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója. MVM Zrt. Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Képzési szolgáltatás biztosítása. Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése. Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
			személyes adatainak a kezelését is. Egyedi oktatás: hozzájárulás			
Teljesítményértékelési, elismerési rendszerek működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Teljesítmény- és kompetencia céloknak való megfelelés értéke	Munkaviszony megszűnése	Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambuluma (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetlenül a Munkáltató	SAP Hungary Kft., BCS BUSINESS CONSULTING SERVICES KFT. NÜSZ Zrt., MVM Zrt., Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Felhőben üzemeltetett teljesítmény-értékelő IT rendszer működtetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése. Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.
Kilépő interjú lefolytatása céljából csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Munkakör, HAY-szint, Foglalkoztató szervezet, Munkabér, HR törzsszám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági	Szabályzat szerint	Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett,	MVM Zrt.	Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	jogviszony kezdete, Munkaviszony megszűnés dátuma, Munkaviszony megszűnés módja		A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.
Kapcsolattartás az inaktív/jogi állományú munkavállalókkal, tájékoztatás és konzultáció a vállalkozáscsoport/társaságok aktuális eseményeiről, programjairól, lehetőségeiről.	Név, Munkahely, Lakcím, E-mail cím, Telefonszám, HR törzsszám, Jogi állomány kezdete/vége; interaktív kapcsolattartás során önkéntes hozzájárulással megadott személyes adatok, Szakmai érdeklődési kör	Inaktív állomány befejezéséig	Hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	Vállalkozáscsoport érintett Társasága	Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.
Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, HAY szint, E-mail cím, Telefonszám,	Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig	Bejelentő esetében: Bejelentő személy, mint Érintett hozzájárulása;	Bejelentő, vagy közvetlenül az érintett	Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű kontroll tevékenység

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségesség esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.</p>	<p>Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény</p>	<p>vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésről a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.</p>	<p>A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek;</p> <p>Csoportszintű kontroll tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p> <p>A GDPR preambuluma (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.</p>		<p>MVMI Zrt.,</p> <p>MVM BSZK Zrt.</p>	<p>ellátása érdekében.</p> <p>Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetője.</p> <p>Az Adatkezelő által használt telefonos bejelentővonal üzemeltetője.</p>
<p>Utánpótlás menedzsment, karrierportál használata kapcsán csoportszintű</p>	<p>Jelentkezőt ajánló munkavállaló azonosításához szükséges adatok: Név, Születési idő, HR törzsszám, e-mail cím</p>	<p>Az ajánlott jelentkező jelentkezését, ill. a munkaviszonyát</p>	<p>Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Munkáltató részére közvetlenül az érintett,</p>	<p>Nexum Magyarország Kft.</p>	<p>Csoportszintű karrierportál üzemeltetése</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
HR tevékenységek ellátása.		ról szóló döntést követő 12 hónap	A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	MVMI Zrt. MVM BSZK Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Munkatapasztalatok, Vezetői engedély megléte, Érdeklődési területek, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Korábbi munkakörök, E-mail cím, Telefonszám,	Munkaviszony megszűnése	Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	MVMI Zrt. Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	Önéletrajzban megadott egyéb személyes adatok		adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.			
Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Távollét adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév vége + 5 év	Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	MVMI Zrt. Vállalkozáscsoport érintett Társasága.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.
Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével,	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Személyazonosító igazolvány száma,	Munkaviszony megszűnése	Csoportszintű IT kontroll tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett,	A Vállalkozáscsoport érintett Társasága,	A Társaságok saját adataihoz, rendszereihez való

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, a szolgáltatások felhasználása, számlakezelés.	Telefonszám, E-mail cím, Állampolgárság, Cége neve, Cég adószáma, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználónév, Jogosultsági szerepkör		A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	Netlock Kft. MVM Zrt. FX Software Zrt.	hozzáférések, jogosultsági szerepek engedélyezése, kontrollja Minősített hitelesítés szolgáltatás (elektronikus aláíráshoz) Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Inforex informatikai rendszer üzemeltetés-támogatási és továbbfejlesztési feladatainak végrehajtása, hiba behatárolás, javítás, kódolás, tesztelés.
Munkabalesetek kezelése, jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása kapcsán	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege,	Irat keletkezése + 3 év	Csoportszintű biztonsági kontroll tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett,	Criterion Biztonságtechnik a Zrt., Területileg illetékes	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
csoportszintű tevékenységek ellátása.	Foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, Lakcím, Név, Név, Születési név, Személy-azonosító igazolvány száma, Munkáltató, Szervezeti egység, Születési idő, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok, Sérülés jellege		A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	munkavédelmi hatóság MVM Rt. Vállalkozáscsoport érintett társasága,	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Csoportszintű munkabaleseti eseménykezelésben közreműködés
Az információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében az Információbiztonsági és rendkívüli helyzet kezelési szabályzatban előírt nyomtatványok használata és tevékenységek kapcsolás csoportszintű biztonsági tevékenységek ellátása.	Név, Beosztás, Születési idő, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító igazolvány száma, Aláírás, Telefonszám, E-mail cím, Informatikai azonosítók, IP-cím, Jogosultsági szerepkör, Információbiztonsági eseményekkel, tevékenységekkel kapcsolatos személyes adatok (pl. e-mail postafiók tartalmak, Internet forgalmak, IT	Irat / adat keletkezését, ill. az eseményt követő 3 év	Csoportszintű biztonsági kontroll tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	Jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, MVM BSZK Rt., MVM Rt.,	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés Az Adatkezelő részére biztonsági szolgáltatás nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	rendszerek naplóállományai, IT biztonsági adatmentésekben, archívumokban található személyes adatok ...stb.)		belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.			
Járványveszély megelőzése, csökkentése, pandémiás helyzetekben az energiaellátás műszaki biztonsága és az üzletfolytonosság kockázatainak mérséklése kapcsán csoportszintű biztonsági tevékenységek ellátása.	Név, Születési név, Születési idő, HR Törzsszám, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató, Szervezeti egység, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Személyazonosító igazolvány száma, Belföldi-külföldi tartózkodási hely, Úticél, Járványnak való kitettség, Fertőzésveszélyre vonatkozó egészségügyi adat	A járvány megszűnését követő 6 hónap	Csoportszintű biztonsági kontroll – KrízisTeam – tevékenység ellátásához a Vállalkozáscsoport ellenőrző tagjának: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak	Közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatója, mint adatkezelő	Tulajdonosi, ill. jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, szervek; Vállalkozáscsoport szintű KrízisTeam; MVM Zrt.	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés céljából A csoportszintű biztonsági /ellátásbiztonsági kontroll tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
			személyes adatainak a kezelését is. A különleges adat kezelése foglalkoztatással összefüggő munkajogi kötelezettség (GDPR 9. cikk (2) b)), az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében;			
Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Ügyvédi Iroda, Jogszámban feljogosított szerv MVM Zrt.	Cég-nyilvántartásba történő bejegyzés, jogi kötelezettség teljesítése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Vállalkozáscsoport társaságai tisztségviselőinek megválasztása	Név, Titulus, Anyja neve, Születési idő, Születési hely, Lakcím	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Tulajdonosi jogi kötelezettség teljesítése	közvetlenül az érintett	Vállalkozáscsoport érintett társasága,	Tulajdonosi határozatok végrehajtása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
érdekében kiadott tulajdonosi határozatok nyilvántartása kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.					MVMI Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
A cégcsoporton belüli jogi szolgáltatások megfelelő szervezése, koordinációja érdekében a Jogi együttműködési szabályzatban meghatározott nyilatkozatok, formanyomtatványok alkalmazása.	Név, Lakcím, E-mail, Telefon, Beosztás, Szervezeti egysége, Születési dátum, Születési hely	Munkaviszony, referenci, ill. kapcsolattartói kijelölés megszűnése	Csoportszintű jogi tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	MVM tulajdonosi körébe tartozó társaság MVMI Zrt.	Az adott MVM társaság jogi osztályának tájékoztatása jogi kapcsolattartóról Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi	Első számú vezetők esetén: Név, Beosztás	Munkaviszony megszűnése	Csoportszintű belső ellenőrzési tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett,	MVMI Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.			A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	Vállalkozáscsoport érintett Társasága,	Az vezetéváltás lefolytatása a Vállalkozáscsoport Társaságainál
Jogszabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.	Név, Lakcím, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Adóazonosító jel, Cégnév, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Továbbá az adatkezelő által egyéb adatkezelési célból jogos érdek, vagy jogi kötelezettség, vagy szerződéses kötelezettség teljesítése jogalappal kezelt azon személyes adatok, melyek az aktuális ellenőrzés céljának	A betekintés, gyűjtés, felhasználás alapján készült iratra irányadó Belső Audit vizsgálat lezáró levelét, ill. a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követő 5 év	Csoportszintű belső ellenőrzési tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	MNV Zrt., ill. jogutód tulajdonos; jogszabályban feljogosított szervezet,	MNV Zrt. 46/2016. sz. vezérigazgatói utasítás alapján kiadott A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., ill. jogutódjának tulajdonosi ellenőrzési szabályzata dokumentum VII. fejezetében

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	eléréséhez nélkülözhetetlenek.		belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.		Könyvvizsgáló, Vállalkozáscsoport érintett Társasága, MVM Zrt.	meghatározott együttműködés Dokumentumok könyvvizsgálói ellenőrzése, Az aktuális ellenőrzések lefolytatása a Vállalkozáscsoport Társaságainál Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldala, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Fénykép	Megjelenés megszűnése	Csoportszintű kommunikációs tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambuluma (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetlenül a Munkáltató	New Land Media Kft., Lounge Design Kft.; LivePoint Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. MVM Zrt.,	Kiadványok, külső és belső magazinok szerkesztése és gyártása céljából Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
			adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.			
Társaság által vagy csoportszinten szervezett rendezvények, konferenciák, szakmai programok lebonyolítása (pl. szakkonferencia, családi nap, munkatársak gyermekei részére mikulás ünnepség, társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos rendezvények, partnerek részére partnertalálkozó) során illetve a társasági belső kommunikáció megvalósítása (pl. évzáró rendezvény, munkatársi /vezetői tájékoztató vagy fórum rendezvény stb.) során a résztvevők, érintettek regisztrálása, azonosítása érdekében az adatok rögzítése,	Név, Munkahely, Születési dátum, E-mail cím, Telefonszám, MVM HR azonosító, Város, Postai cím, Rendezvényre érkező gyerekek száma (18 év alatti, esetenként gyermekek neve és kora), Relevancia esetén: rendszám, Speciális igények esetén: akadálymentes közlekedés, ételallergia	Eseményt követő 1 év	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, csapatépítések és szakmai workshopok esetében csoportszintű kommunikációs tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítanak, ideértve az	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	Moonlight Kft., New Land Media Kft., Lounge Design Kft.; MVM Zrt.	Részvétel ügyintézésére, résztvevők számának nyomon követése, helyszíni beléptetése és azonosítása, ajándékok átadása. Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.			alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is. Önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás			
Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés kapcsán csoportszintű szervezési tevékenységek ellátása	Név, Beosztás, Születési dátum, Születési hely, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Távollétkeretek, Felszólalás	Munkaviszony megszűnése	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Vállalkozáscsoport érintett társasága, Moonlight Kft., New Land Media Kft., Lounge Design Kft. MVM Zrt.	Részvétel ügyintézése Részvétel ügyintézése céljából, résztvevők számának nyomon követése, helyszíni beléptetés és azonosítás céljából Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Társaság által vagy csoportszinten szervezett rendezvényeken, konferenciákon, szakmai programokon	Név, Munkahely, Beosztás Képmás és felszólalás	Határozatlan ideig (mint a társaság kultúrájához tartozó emlékek)	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, csapatépítések és szakmai workshopok	közvetlenül az érintett	LivePoint Kommunikációs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű	Rendezvényekről a résztvevők közreműködésével kommunikációs anyagok elkészítése és

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
multimédiás kommunikációs anyagok készítése, fénykép, mozgókép, hanganyag feldolgozása, azok offline vagy online publikálása a Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott kiadványaiban.		megőrzése, későbbi jubileumi kiadványokhoz)	esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás		Társaság, New Land Media Kft., Lounge Design Kft. MVM Zrt.	azok online és offline publikálása. Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Gépjármű vagyónvédelme, munkavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés kapcsán csoportszintű gazdálkodási és kontroll tevékenység ellátása	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Lakcímkártya száma, Értesítési cím (tartózkodási helye), E-mail cím, Telefonszám, Személy-azonosító igazolvány száma, Jogosítvány száma, kiállítási, érvényességi adatai Állampolgárság, Cég neve, Munkakör / beosztás, Szervezeti egység	Munkaviszony megszűnése	Csoportszintű gazdálkodási tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	Flottakezelő, bérbeadó, szerviz, biztosító MVM Zrt. Vállalkozáscsoport érintett Társasága	Gépjármű ügyintézés Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Csoportszintű gazdálkodási tevékenységekben közreműködés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
			alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.			
Kiküldetési / utazásszervezési ügyintézés kapcsán csoportszintű utaztatás szervezési és kontroll feladatok ellátása.	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Munkavégzés helye(i), Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail címek, Útlevekszám, Személyazonosító igazolvány száma, Távollét-keretek, Saját gépjármű hivatali használatához a saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Vízum igényléshez esetileg szükséges adatok, Aláírás	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Csoportszintű utaztatási és kontroll tevékenység ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére közvetetten a Munkáltató	Utazási Iroda MVM Zrt., Vállalkozáscsoport érintett Társasága	Utaztatás ügyintézése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Csoportszintű kiküldetési/utaztatási tevékenységekben közreműködés
Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezési ügyek intézése kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.	Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Cég, Cég címe, Beosztás, HR törzsszám, Elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám), Biztosítási ajánlatban és kötvényen	Biztosítási jogviszony megszűnését követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Felelősségbiztosítóknál csoportszintű biztosítási tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Közvetlenül az érintett	Biztosító, biztosítási alkuusz, Jogszabályban feljogosított szerv,	Biztosítási ügyintézés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	szereplő adatok, Munkabaleseti jegyzőkönyv adatai, Sérülés jellege, Kedvezményezett kijelölő nyilatkozaton szereplő személyes adatok		A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.; Munkabalesetknél: jogi kötelezettség; Személybiztosításoknál: hozzájárulás		MVM Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Szervezeti egység szintű nyilvántartása, a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítása kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása	Név, Beosztás, Elérhetőségi adatok, Cím, Telefonszám, E-mail cím	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Csoportszintű együttműködés ellátásához: jogos érdek. A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező	Munkáltató részére közvetlenül az érintett, Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja részére	Tulajdonosi jogokat gyakorló felettes szerv	A tulajdonosi jogokat gyakorló felettes szerv kérésére a vele való hatékony együttműködés érdekében.

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
			adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is. Alapadatokon felül: hozzájárulás	közvetetten a Munkáltató	Vállalkozáscsoport társaságai, MVM Zrt.	Vállalkozáscsoporton belüli hatékony együttműködés biztosítása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Kintlévőségi adatok csoportszinten egységes kezelése kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.	Név, Cég neve, Lakcím/Székhely, Adószám/Adóazonosító jel, Cégjegyzékszám, Szerződéses paraméterek, Hitellimitok, Várható maximális kitettségek, Nyitott vevői állomány, Lejárt vevői állomány, Korosított kintlévőségek, Biztosítékok	A követelés elévüléséig.	Jogos érdek. A kintlévőségek kezelése az egész Vállalkozáscsoport együttes és jogos érdeke. A GDPR preambulumanak (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból	Közvetlenül az érintett, vagy a közreműködő munkavállalók munkáltatója	Vállalkozáscsoport érintett Társasága MVM Zrt.	Vállalkozáscsoport hatékony kintlévőségkezelésének koordinálása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
			személyes adatokat továbbítanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.			
Újítási kezdeményezések nyilvántartása	Alapadatok: Név, Elérhetőségi adatok, E-mail cím, Újítási-, hatékonyságjavítási ötletek, Újítási projektek státusza, Ötlet-díj/nyeremény, Dicsőség táblás helyezés Egyéb önkéntesen megadható adatok: Munkahely, Beosztás/munkakör, LinkedIn profil, Önéletrajzi adatok, Szakmai tapasztalat, Fénykép	Újítási kampány lezárultát követő 1 évig, vagy újítási projekt lezárultát követő 1 évig	Jogos érdek, alapadatokon felül: hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	Vállalkozáscsoport társaságai Be-novative Zrt. MVM Zrt. BSZK Zrt.	Az újítások nyomon követésére, azokban történő közreműködésre A nyilvántartó rendszer üzemeltetése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Tehetség- és karriermenedzsment, utódlástervezési program kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, E-mail cím, Telefonszám, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Munkatapasztalatok, Vezetői engedély megléte, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony	3 év	Jogos érdek; Fényképhez hozzájárulás	közvetlenül az érintett	MVM Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>kezdete, MVM Csoport munkaviszony kezdete, Jelenlegi munkaviszony kezdete, Jelenlegi munkakör betöltésének kezdete, Munkaviszony típusa, HAY szint, HAY beállítás (bérsáv), Korábbi munkakörök, Érdeklődési területek, Képességek, Készségek, Meglévő kompetenciák, Fejlesztendő kompetenciák, Agilitási kompetenciák, Szakmai fejlődési potenciál, Teljesítmény- és kompetencia céloknak való megfelelés értékelése, Karrieraspiráció, Mobilitási hajlandóság;</p> <p>Hozzájárulás esetén: fénykép</p>					
<p>Nemzetközi számviteli standardok szerinti beszámolóhoz kapcsolódóan jogszabályoknak való megfelelés érdekében nyilatkozatok tárolása</p>	<p>Név, Lakcím, Elérhetőségek, Jogviszonyban érintett tagvállalat, Munkakör / beosztás / tisztség, Székhely/ telephely, Szervezeti egység,</p>	<p>Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő</p>	<p>Jogi kötelezettség (IFRS szabályozás, IAS 24 standard)</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p>	<p>Jogszabályban feljogosított szerv, könyvvizsgáló</p> <p>NÜSZ Zrt.,</p>	<p>Jogszabályi megfelelés</p> <p>Az Adatkezelő részére ügyviteli</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.	Jogviszony kezdete, vége, Közeli hozzátartozók neve, rokoni foka az érintettel, Érdekeltségek, Tisztségek, Megbízások más vállalkozásokban, azok MVM érdekeltséggel bonyolított tranzakcióinak jellege/mértéke				MVMI Zrt.	szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Nyugdíjas találkozók szervezése kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.	Név, Lakcím, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, E-mail cím, Facebook cím, Korábbi munkaviszonyok és beosztások	Hozzájárulás visszavonásáig	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett, vagy a korábbi munkáltatója	Az érintett korábbi munkáltató társasága MVMI Zrt.	Találkozóval kapcsolatos ügyintézés Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Nyári gyermek tábor szervezése kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása	Név, Lakcím, Beosztás, Tagvállalat, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekeinek neve, Gyermekek születési dátuma, Gyermekek egészségügyi állapota	Programot követő 5 évig	Hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	Rendezvényszervező Partnercég MVMI Zrt.	Rendezvény-szervező szolgáltatás biztosítása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Elismerések kiosztása kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása	Név, Születési idő, Beosztás, Korábbi munkaviszonyok, beosztások, E-mail cím, Lakcím, Telefonszám, Hozzájárulás esetén fénykép	Munkaviszony megszűnéséig	Jogi kötelezettség teljesítése; Fényképhez hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt.,	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás Az Adatkezelő részére ügyviteli

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
					MVMI Zrt.	szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Ingtatlanhasznosítással, ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés.	Név, Lakcím, Szálláshely igénybevétel esetén: Személyazonosító igazolvány száma is	Igénybevétel megszűnését követő 5 év	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVMI Zrt.	Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Szakterületi kompetenciák nyilvántartása, megosztása a Vállalkozáscsoportban szakterületi munkatársakkal	Név, Munkahely, Beosztás, Elérhetőségi adatok, Cím, Telefonszám, E-mail cím, Szakterületet érintő érdeklődési kör, Szakterületet érintő ismeretek, Szakterületet érintő igények	3 év	Hozzájárulás	Közvetlenül az érintett	Vállalkozáscsoport társaságai, MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás Amelyeknél a szakterületek munkatársai részt vesznek ebben az önkéntes adatkezelésben, Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

