

**Tájékoztató**  
**a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi**  
**CXXII. törvény alapján a**  
**Római Irodaház Kft. vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, továbbá a vezető**  
**besorolású, valamint az együttes cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre**  
**jogosult munkavállalók javadalmazásáról**  
**(2016. május 31-i állapot)**

## **1. Foglalkoztatás**

A Római Irodaház Kft-nél a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat az Mt. rendelkezései, az érintett munkavállaló munkaszerződése, valamint egyes munkavállalói körök vonatkozásában a taggyűlés által jóváhagyott Javadalmazási Szabályzat tartalmazza.

A Javadalmazási Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Javadalmazási Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a Társaságnál aktív állományban lévő az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti munkavállalókra: a munkáltató első számú vezetőjére, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosított más munkavállalókra,
- b) a Javadalmazási Szabályzat hatálybalépésekor és azt követően a Társaságnál aktív állományban lévő az Mt. 208. § (2) bekezdése szerinti munkavállalókra: a munkáltató működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű vagy fokozottan bizalmi jellegű munkakört tölt be és alapbéré eléri a kötelező legkisebb munkabér hétszerezését,
- c) a Társaság Felügyelő Bizottságának tagjaira és elnökére,
- d) a Társaságnak a Ptk. 3:112.§ (1) bekezdése szerinti jogállású vezető tisztségviselőjére.

A Római Irodaház Kft. 2016. május 31-i létszáma 26 fő. A foglalkoztatás mindenkor írásban dokumentált határozatlan idejű munkaszerződés keretében történik, amely létrejöttékor a Társaság az Mt. (a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény) előírásainak megfelelően 3 hónap próbaidőt köt ki.

**A Római Irodaház Kft. tisztségviselői és feljogosított munkavállalói kizárólag együttes cégjegyzésre és bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak.**

## **2. Vezető tisztségviselők**

A Római Irodaház Kft. választott tisztségviselőinek adatait a következő táblázat tartalmazza:

Sorszám	Név	Jogviszony	Megbízási díj (Ft/hó)
1.	Papp Katalin	ügyvezető	100.000

A taggyűlés által meghatározott megbízási díjban részesülnek.

**Egyéb járandóságok:** nincs

**Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:** nincs

### 3. Felügyelőbizottsági tagok

A Római Irodaház Kft. felügyelőbizottsági tagjainak adatai a következők:

Sorszám	Név	Jogviszony	Tiszteletdíj (Ft/hó)
1.	Dr. Lengyel Attila	felügyelőbizottság elnöke	135.000
2.	Langó Nándor	felügyelőbizottság tagja	102.000
3.	Dr. Börcsökné dr. Mlaticsek Krisztina	felügyelőbizottság tagja	102.000
4.	Kovács Zsuzsanna	felügyelőbizottság tagja	102.000

A taggyűlés által meghatározott tiszteletdíjban részesülnek.

**Egyéb járandóságok:** nincs

**Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:** nincs

### 3. Az Mt. 208. § (1) hatálya alá tartozó munkavállalók

#### 3.1. A munkáltató első számú vezetője (ügyvezető)

A Római Irodaház Kft. ügyvezetője: Pálla Gábor Ödön  
Személyi alapbére: 900.000,-Ft/hó

Az ügyvezető munkaszerződés szerinti juttatásai a következők:

**Végkielégítés:** A végkielégítés tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

**Felmondási idő:** A felmondási idő tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

**Prémium:** A prémium feltételeit, annak mértékét, a kifizetés feltételeit és annak idejét a Társaság taggyűlése határozza meg. A munkaszerződésben meghatározott maximális érték az éves bruttó személyi alapbér 60 %-a, amely a feladatok maradéktalan teljesítése esetén kerülhet kifizetésre.

**Egyéb pénzbeli juttatások:** Az általános, minden munkavállalóra azonosan vonatkozó feltételek szerint.

Ezek:

- 13. havi bér;
- választható béren kívüli juttatások;
- önkéntes pénztári támogatások.

#### 4. Együttes cégjegyzésre jogosult nem vezető besorolású munkavállalók

A Római Irodaház Kft-nél 2 fő nem vezető besorolású munkavállaló jogosult együttes cégjegyzésre. A feljogosított munkavállalók felelős munkatárs munkakört töltenek be.

Javadalmazásuk a következő:

Sorszám	Munkakör	Személyi alapbér (Ft/hó)	Egyéb bér (Ft/hó)	Végkielégítés mértéke	Felmondási idő mértéke
1.	gazdasági területért felelős munkatárs	752.000	-	9 hónap	120 nap
2.	műszaki területért felelős munkatárs	653.000	119.000	Mt. szerint	Mt. szerint

**Egyéb pénzbeli juttatások:** Az általános, minden munkavállalóra azonosan vonatkozó feltételek szerint.

Ezek:

- 13. havi bér;
- választható béren kívüli juttatások;
- önkéntes pénztári támogatások.

#### 5. Bankszámla feletti együttes rendelkezésre jogosult munkavállalók

Bankszámla feletti rendelkezési jogosultsággal összesen 4 fő rendelkezik a következők szerint:

- Ügyvezetők (lásd: 2.; 3.pont)
- Gazdasági területért felelős munkatárs (lásd: 4. pont)
- Műszaki területért felelős munkatárs (lásd: 4. pont)

#### 6. Egységes pénzbeli juttatások részletes ismertetése

A Római Irodaház Kft. valamennyi munkavállalója azonos elvek szerint jogosult pénzbeli és szociális juttatásokra. A juttatások a következők:

##### 13. havi munkabér:

13. havi munkabérben egységes mértékben (időarányosan) részesülnek a munkavállalók. 13. havi munkabérben nem részesülnek a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai.

##### Választható Béren Kívüli Juttatások (VBKJ):

A Társaság ügyvezetése által, Az MVM Csoport Humán Erőforrás Szabályzata alapján megalkotott és életbe léptetett ÜU-01/2016. sz. Ügyvezetői Utasítás (A Római Irodaház Kft. 2016. évre érvényes Választható béren kívüli juttatási rendszerének és az önkéntes pénztári munkáltatói hozzájárulásainak szabályzata) alapján történik.

2016. évi mértéke 432.000,- Ft/fő/év, amelyben valamennyi munkavállaló egységes mértékben részesül. (A vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok VBKJ juttatásban nem részesülnek.)

### **Önkéntes pénztári támogatások:**

A Társaság ügyvezetése által, Az MVM Csoport Humán Erőforrás Szabályzata alapján megalkotott és életbe léptetett ÜU-01/2016. sz. Ügyvezetői Utasítás (A Római Irodaház Kft. 2016. évre érvényes Választható béren kívüli juttatási rendszerének és az önkéntes pénztári munkáltatói hozzájárulásainak szabályzata) alapján történik.

A 2016. évi értékek:

**Nyugdíjpénztár:** a bér 5,4 %-a, valamint 2000 Ft/hó fix összegű tagdíjkiegészítés, amennyiben a munkavállaló 1,5 % önrészt befizet;

**Egészségpénztár:** 8600,- Ft/fő/hó, amennyiben a munkavállaló saját jogon is fizet tagdíjat;

**Önsegélyező pénztár:** 2400,- Ft/fő/hó.

Az önkéntes pénztári tagság önkéntes, a munkavállalók szabadon dönthetnek a tagságról illetve, hogy melyik önkéntes pénztárnak lesznek tagjai. (Önkéntes pénztári támogatásban a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok nem részesülnek.)

Budapest, 2016. május 31.