

SAP Ariba Sourcing és Contracts

Felhasználói útmutató
ajánlattevők részére



Tartalomjegyzék

- Belépés/regisztráció a Business Networkre 3-4.oldal
- Részvétel beszerzési eseményeken (RFI, RFP) –általános ismertető 5-9.oldal
- Események megtekintése 9. oldal
- Eseményrészletek ellenőrzése 10.oldal
- Előfeltételek ellenőrzése és elfogadása 11.oldal
- Árucsomagok/tételek kiválasztása 12.oldal
- Válasz elküldése – áttekintés és válasz beküldése 13-14.oldal
- Válasz elküldése – Üzenet írása 15.oldal
- Szerződéstervezet tárgyalása, véleményezése 16-24.oldal
- Szerződés aláírása 25-29.oldal
- Gyártói támogatás 30-34.oldal

Belépés/regisztráció a Business Networkre



Belépés/regisztráció a Business Networkre

A felhasználói útmutató a beszerzési eseményeken (informatív ajánlatkérés, ajánlatkérés és árverés) történő részvétellel, valamint szerződéskötés esetén a szerződéstervezet tárgyalásával kapcsolatos információkat tartalmazza az MVM Csoport ajánlattevői/szerződő felei számára.

A Business Network rendszerbe történő regisztrációval és belépéssel kapcsolatos információk a <https://mvm.hu/hu-HU/Beszallitoknak/ElektronikusBeszerzesiRendszer> honlapon érhetők el.

Részvétel beszerzési eseményeken (RFI, RFP)



Beszerezési események az MVM Csoportnál

RFI – Információkérés (Request for information): a beszerző az RFI segítségével kérdéseket küld a résztvevőknek, visszajelzéseket gyűjt, összehasonlíthatja és rangsorolhatja a résztvevők válaszait, esetlegesen pontozva a benyújtott ajánlatokat.

RFP – Ajánlatkérés (Request for proposal): a beszerző az RFP segítségével Ajánlati kérdőívet hoz létre szakaszokkal, kérdésekkel, követelményekkel valamint sortételekkel/árucsomagokkal, hogy összegyűjtse az árra vonatkozó információkat és/vagy minősítse a résztvevőket, az ártárgyalásra való továbblépés előtt.

Aukciók: ezeket az eseménytípusokat a SAP Ariba Sourcing rendszer árverésnek nevezi. Az árverés olyan valós idejű online esemény, amelynek során a résztvevők versenyképes ajánlatokat tesznek meghatározott árukra vagy szolgáltatásokra. Mivel az árverések eredményessége sok előkészületet igényel, a beszerzési szakemberek általában korábban minősített információgyűjtési eseményeket (RFI-k és RFP-k) futtatnak. Árverések jellemzően az ártárgyalási szakaszban kerülnek alkalmazásra.

Részvétel beszerzési eseményeken

Meghívás eseményen történő részvételre

Amennyiben Önt az MVM Csoport felkéri ajánlattételre, arról e-mailen keresztül kap értesítést. **Az események két módon érhetőek el:**

- bejelentkezve a Business Network-re: <https://service.ariba.com/Supplier.aw/109527052/aw?awh=r&awssk=hncxdQe8&dard=1>
- az emailben megtalálható linkre kattintva, mely szintén a fenti linkre irányítja Önt.

A Business Networkbe történő belépéskor a rendszer kéri a Felhasználó nevét és a regisztráció során megadott jelszavát.

Intézkedést igényel: Az MVM Csoport meghívta Önt, hogy vegyen részt a(z) RFP TÁRGYA 1. kör (Doc2180026325) eseményen.

<s4system-prodeu+MVM-T.Doc2180026325@eusmtp.ariba.com>
Címzett testsupplier@ariba

Tisztelt TEST 7 SUPPLIER!

Az MVM Csoport meghívta Önt, hogy vegyen részt a következő eseményen:
- RFP TÁRGYA 1. kör
- esemény azonosítója: Doc2180026325.

Az esemény kezdő dátuma: 2024. szeptember 17., kedd, idő: 16:29, közép-európai nyári idő.
Az esemény záró dátuma: 2024. szeptember 22., vasárnap, idő: 16:29, közép-európai nyári idő.

Kattintson ide az esemény eléréséhez.

Widatán rakatintott a hivatkozásra, jelenkezzen be a felhasználói nevével és jelszavával. Ezután lehetősége nyílik, hogy részt vegyen az eseményen.

Ha elfelejtette felhasználói nevét vagy jelszavát, és nem tud bejelentkezni, akkor kattintson a következő linkre: [Kattintson ide](#).

MEGJEGYZÉS: Az elfelejtett jelszó hivatkozás csak 24 óráig érvényes. A hivatkozás lejártá után az Ariba bejelentkezési oldalán az Elfelejtett jelszó lehetőségre kattintva állíthatja vissza a jelszavát.

Ha kérdései vannak, az eseménybe belépve keresse Gazdag Gyöngyi-t az üzenetírás funkció használatával vagy az eseményben megadott módon.

Üdvözzel:
MVM Csoport

Ön azért kapja ezt az e-mail, mert ügyfele (MVM-TEST) Önt azonosította kapcsolattartóként ehhez az ügyfélkapcsolathoz. Ha nem Ön a megfelelő kapcsolattartó, lépjen kapcsolatba a revővel (MVM-TEST).

MVM-TEST szállítómeghívatói oldala. Esemény Doc2180026325: RFP TÁRGYA 1. kör. Tartomány: MVM-T. Üzenetazonosító: MISQ269786975. [Kattintson ide](#)

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by **SAP Ariba**

SAP Business Network

Beszállítói bejelentkezés

Felhasználói név

Következő

Elfelejtett felhasználói név

Még nem használta az SAP Business Network platformot?
[Regisztrálás most](#) vagy [további információ](#)

Részvétel beszerzési eseményeken

Események megtekintése

Az elérhető események listájához kattintson **Business Network > Ariba Proposals & Questionnaires** lehetőségre, melyet a Business Network melletti nyíl lenyitásával érhet el.

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top left, the 'Business Network' dropdown menu is open, with 'Ariba Proposals & Questionnaires' highlighted by a red dashed box. The main dashboard area features a search bar with filters for 'Üzleti lehetőségek', 'Helyszínen', and 'Termék szerint'. Below the search bar, there are three summary cards showing '0' for 'Egyeztetett üzleti lehetőségek', 'Meghívott üzleti lehetőségek', and 'Engedélyezési feladatok', all for the period 'Elmúlt 90 nap'. The 'Saját widgetek' section includes 'Saját üzleti lehetőségek', 'Alkalmazás letöltése', 'Szállítás nyomon követése', and 'Vállalati profilinformációk'. The 'Vállalati profilinformációk' widget shows a rating of '0,0' and a 'Legutóbbi 3 hónap' filter.

Részvétel beszerzési eseményeken

Események megtekintése

Ha már más ajánlatkérővel is kapcsolatban áll a Business Network-ön, **lépjön az MVM földre.**

Az események státusz szerinti bontásban találhatóak meg. A státuszok lenyitásával lehet az eseményeket megtekinteni, megnyitni:

Állapot - Befejezett: olyan események, ahol már megtörtént az eredményhirdetés vagy más egyéb ok miatt lezárásra került

Állapot - Függőben lévő kiválasztás: olyan események, melyek már nem fogadnak válaszokat, a kiértékelés folyamatban van

Állapot - Előnézet: olyan események, melyek már megtekinthetők de az ajánlatok benyújtása (éles licitálás) még nem kezdődött meg.

Az MVM Csoport aukciók esetében alkalmazza (lenti képen nem látható).

Állapot - Megnyitva: olyan események, melyek jelenleg fogadják a válaszokat.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

MVM TOVÁBBIAK...

Nincsenek megfelelő hirdetések.

Üdvözl az MVM Csoport!
Honlapunk elérhetősége: MVM Csoport

Kezdőlap

Események

Cím	Azonosító	Záró időpont ↓	Eseménytípus	Rész vett
▶	Állapot: Befejezett (5)			
▶	Állapot: Függőben lévő kiválasztás (79)			
▶	Állapot: Megnyitva (2)			

Részvétel beszerzési eseményeken

1. Eseményrészletek ellenőrzése

A **Megnyitva** állapotú események nézetben kattintson annak az **eseménynek a címére**, melyre szeretné megkezdni az ajánlattételt. Belépve az eseménybe a bal oldali menüsávban az **Ellenőrző lista** lépései vezetik Önt végig az ajánlattétel lépésein.

1. Eseményrészletek ellenőrzése nézetben tekintse át a főbb információkat (időzítmési szabályok, mely aukciók esetében különösen fontos). Első lépésként a rendszer egyúttal kéri Öntől, hogy **tekintse át az előfeltételeket**.

Az előfeltételek áttekintése gombra kattintással kezdi meg az Ellenőrző lista **2. lépésének** végrehajtását: **Előfeltételek ellenőrzése és elfogadása**

The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for an RFP event. The main header shows 'Ariba Sourcing' and user information. The event title is 'Doc2180026325 - RFP TÁRGYA 1. kör'. A sidebar on the left contains a checklist with four items: '1. Eseményrészletek ellenőrzése' (highlighted with a red dashed box), '2. Előfeltételek ellenőrzése és elfogadása', '3. Árucsoportok/tételek kiválasztása', and '4. Válasz elküldése'. The main content area features a yellow banner with instructions and a row of buttons: 'Tartalom letöltése', 'Előfeltételek áttekintése' (highlighted with a red dashed box), 'Válaszadás elutasítása', and 'Eseményinformációk nyomtatása'. Below this is a table titled 'Összes tartalom' with columns for 'Név', 'Ár', 'Mennyiség', and 'Összár'. The table lists sections like '1.0 NYILATKOZATOK' and '2.0 Új szakasz nevét ird ide'. At the bottom, there are sections for 'Esemény áttekintés és időzítmési szabályok' and 'Licitálási szabályok'.

Részvétel beszerzési eseményeken

2. Előfeltételek ellenőrzése és elfogadása

A részletes licitálói megállapodás megtekintéséhez kattintson a linkre. Bizonyos esetekben további kérdéseket is meg kell válaszolnia (például Titoktartási nyilatkozat és Adatvédelmi tájékoztató). A beszerző amennyiben boríték funkciót használ (a kereskedelmi ajánlatokat a szakmai ajánlat értékelését követően tekinti meg), egy erre vonatkozó megállapodást is el kell fogadni.

Az előfeltételek elfogadása nélkül az ajánlati felhívás további tartalmát nem látja és nem lehetséges az ajánlattétel sem.*

Előfeltételek Doc2180026325 - RFP TÁRGYA 1. kör

▼ Ellenőrző lista

- Eseményrészletek ellenőrzése
- Előfeltételek ellenőrzése és elfogadása**
- Árucsoomagok/tételek kiválasztása
- Válasz elküldése

Az esemény folytatásához válaszoljon az alábbi előfeltételekre. Bizonyos előfeltételek olyan kérdések lehetnek, amelyeket az eseményinformációk megtekintéséhez kell megválaszolnia. Más előfeltételek részveteli korlátként funkcionálhatnak, amelyek mindaddig nem engedélyezik a válaszok elküldését, amíg Ön nem teljesítette őket. A folytatáshoz el kell fogadnia a módosított borítékos licitálási esemény megállapodását.

Elfogadja a Licitálói megállapodást? [Licitálói megállapodás megtekintése](#)

Elfogadom a megállapodás feltételeit.

Nem fogadom el a megállapodás feltételeit.

Módosított borítékos licitálási esemény megállapodása

A beszerző úgy állította be ezt az eseményt, hogy engedélyezze az elutasított borítékok visszaállítását és későbbi felnyitását, miközben az esemény Függőben lévő kiválasztás állapotban marad. Elfogadom ennek a megállapodásnak a feltételeit.

Előfeltételek

Név ↑	Kevesebb...
1.0 NYILATKOZATOK	Kevesebb...
A Titoktartási kötelezettség vállalási nyilatkozat elfogadása és az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak elfogadása előfeltétele az Ajánlati felhívás részleteinek megtekintésének.	
1.1 Kérjük fogadja el a Titoktartási kötelezettség vállalási nyilatkozatban foglaltakat. Referenciák ▼	<input checked="" type="checkbox"/> Elfogadom. ▼
1.2 Kérjük fogadja el az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat. Referenciák ▼	<input checked="" type="checkbox"/> Elfogadom. ▼
2.0 Új szakasz nevét írja ide	Kevesebb...
Új szakasz leírását írja ide	

A (*) kötelező mezőt jelez.

* Esetenként nem szükséges előfeltétel elfogadása, erről az MVM Csoport az ajánlatkérés tárgyától függően dönt.

Részvétel beszerzési eseményeken

3. Árucsomagok/tételek kiválasztása

Az **Árucsomagok kiválasztása** nézetben jelölje ki azokat a tételleket, árucsomagokat (részeket), melyekre ajánlatot kíván tenni (amennyiben az ajánlatkérő opcionálisra hagyta), és kattintson a **Kiválasztott árucsomagok/tételek** megerősítése gombra. Amennyiben az MVM Csoport elvárja minden tételre az ajánlattételt, ez a lépés kimarad.

Az itt megjelölt árucsomagok módosítására a későbbiekben is van lehetősége. Ehhez bal oldalon az Ellenőrző listán kell ismét az **Árucsomagok/tételek kiválasztása** lehetőségre kattintania.

Ariba Sourcing

Visszalépés a(z) MVM-TEST irányítópultra

Árucsomagok kiválasztása

Doc2197770046 - RFP_TÁRGYA 1. kör

Mégse

Válassza ki az árucsomagokat, amelyekben részt fog venni. Egészen addig visszavonhatja a részvételi szándékát az árucsomagban, amíg választ nem nyújt be arra az árucsomagra vonatkozóan; ha már benyújtott egy választ, nem tudja visszavonni.

Árucsomagok/tételek kiválasztása

Kiválasztás Excellel

A licitálásra rendelkezésre álló árucsomagok

<input type="checkbox"/>	Név	A licitálás elutasításának oka
<input type="checkbox"/>	8.0 Ajánlat tétel 1	(nincs érték)
<input type="checkbox"/>	9.0 Ajánlat tétel 2	(nincs érték)
<input type="checkbox"/>	10.0 Ajánlat tétel 3	(nincs érték)

A kiválasztott árucsomagok/tételek megerősítése

Mégse

Részvétel beszerzési eseményeken

4. Válasz elküldése – áttekintés és válasz beküldése

A **Válasz elküldése** nézetben adja meg a szükséges válaszokat, majd nyújtsa be ajánlatát. Az **Eseménytartalom** menüt használva tud lapozni az esemény szakaszai között.

Visszatérés a kezdőlapra

Ajánlattételre hátralévő idő.

A teljes tartalom kibontása.

Az esemény tartalmában a kis görgővel is tud lefelé haladni

Letöltheti a teljes tartalmat Excel formátumban.

Amennyiben végzett a kérdések megválaszolásával, itt tudja azt beküldeni. A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig nem látja a beérkezett válaszokat. Amíg ajánlatadásra nyitva áll az idő, megváltoztathatja a már benyújtott válaszokat.

Amennyiben felfüggeszti az ajánlat benyújtását, mentse el vázlatban, majd később folytassa az ajánlattételt.

Részvétel beszerzési eseményeken

Csatolmányok és választípusok

Az ajánlati felhívások során a beszerző mintadokumentumok (Referencia dokumentumokat) adhat meg Önnek, valamint több fajta választ kérhet be Öntől.

Csatolmány típusú válasz: Ezen választípus lesz a leggyakrabban használt válasz. Csatolmány esetében a piros csillaggal jelölt fájl csatolása kék szövegrészre kell kattintani. **Egy fájl csatolása helyre csak 1 dokumentum feltöltése lehetséges. Amennyiben több dokumentumot szeretne feltölteni, úgy kérjük zip fájlként töltsse fel a csatolmányt.** A zip fájlban bármilyen típusú és bármennyi dokumentum lehet.

3 Válasz típusok	
3.1	Csatolja fel a műszaki dokumentumot a referenciadokumentum alapján
	Referenciák <input type="button" value="Fájl csatolása"/>
3.2	Rövid szöveges válasz
	<input type="text"/>
3.3	Igen/nem válasz
	<input type="text" value="Nincs megadva"/>

Referenciák: Egyes szövegrészek alatt találni fognak Referenciákat. A kék lefele mutató nyílra kattintva lenyithatják a referenciákat, majd a dokumentum nevére kattintva le is tölthetik azokat

További gyakran használt válasz típus lesz a szabadszöveges válasz, illetve az egy-több választós listából történő választás. Minden piros csillagos mezőt kötelező megválaszolni

3 Válasz típusok	
3.1	Csatolja fel a műszaki dokumentumot a referenciadokumentum alapján
	Referenciák <input type="button" value="Fájl csatolása"/>
3.2	Rövid szöveges válasz
	<input type="text"/>
3.3	Igen/nem válasz
	<input type="text" value="Nincs megadva"/>

Részvétel beszerzési eseményeken

4. Válasz elküldése – Üzenet írása

Amennyiben kérdése lenne az ajánlattétellel kapcsolatban, azt az **Üzenet írása** gombra kattintással tudja feltenni a beszerző részére. A szövegdobozban tudja megírni az Ajánlatkérőnek szánt üzenetet. A **Fájl csatolása** gombra kattintással csatolmányt is tud leveléhez adni.

The image displays two screenshots from the Ariba Sourcing application. The left screenshot shows the 'Eseményüzenetek' (Event Messages) section, which is highlighted with a red dashed box. A red dashed arrow points from this section to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Új üzenet írása' (Compose New Message) form, also with a red dashed box around the 'Üzenet írása' button. The form includes fields for 'Feladó' (Sender), 'Címzett' (Recipient), and 'Tárgy' (Subject), along with a 'Csatolmányok' (Attachments) section and a large text area for the message content. The text area contains a placeholder message: 'Tisztelt Beszerző! Mellékelten küldjük a Kérdéseinket az ajánlattételre vonatkozóan. Köszönettel és üdvözléssel: XY'.

A beérkezett választ megkapja e-mailben illetve a rendszerben az **Eseményüzenetek** oldalon is meg tudja nézni.

Szerződéstervezet tárgyalása, véleményezése



Szerződéstervezet véleményezése

Feladatok megtekintése

Az e-mail értesítésben található link a feladathoz irányítja Önt. Amennyiben a Business Network irányítópultjáról indulna, az elérhető feladatok listájához kattintson **Business Network > Ariba Contract Management** lehetőségre, melyet a Business Network melletti nyíl lenyitásával érhet el.

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top left, the SAP logo is visible. A dropdown menu is open under the 'Business Network' header, with 'Ariba Contract Management' highlighted by a red dashed box. Other menu items include 'SAP Business Network', 'SAP Business Network Discovery', and 'Ariba Proposals & Questionnaires'. The main header area contains 'Standard fiók', 'Vállalati fiókra váltás', and a user profile icon labeled 'T7S'. Below the header, there is a search bar with filters for 'Üzleti lehetőségek', 'Helyszínen', and 'Termék szerint'. The main content area features a 'Kérdések' section with three cards showing '0' for 'Egyeztetett üzleti lehetőségek', 'Meghívott üzleti lehetőségek', and 'Engedélyezési feladatok', all dated 'Elmúlt 90 nap'. Below this is a 'Saját widgetek' section with a dropdown for 'Magyar Posta Zrt. - T...' and a 'Testreszabás' button. The widgets include 'Saját üzleti lehetőségek', 'Alkalmazás letöltése' (with a note: 'Mostantól mobilról is elérhetőek vagyunk.'), 'Szállítás nyomon követése' (with a 'Megrendelés száma.' input field), and 'Vállalati profilinformációk' (showing a '0,0' rating and 'Legutóbbi 3 hónap' filter).

Szerződéstervezet véleményezése

Feladatok megtekintése

A Feladatok táblázat felsorolja az összes olyan feladatot, amelyet még nem végzett el, valamint az összes olyan feladatot, amelynek Ön a tulajdonosa, illetve amelyet az elmúlt 7 napban végrehajtott az MVM-mel kapcsolatban.

A táblázat jobb felső sarkában található **Keresés** lehetőségre kattintva további feladatokat kereshet, amelyeket az MVM küldött Önnek.

The screenshot shows the SAP Ariba Contracts interface. At the top left, there is a 'SAP Ariba Contracts' header. In the top right, there are icons for chat, help, and user profile (LC). Below the header, there is a 'MVM' group selection button and a 'TOVÁBBIAK...' dropdown. The main content area is divided into two sections: 'Nincsenek megfelelő hirdetések.' on the left and a right-hand section containing a greeting 'Üdvözlí az MVM Csoport!', a link to 'Honlapunk elérhetősége: MVM Csoport', and an 'MVM' logo. Below this is a 'Kezdőlap' button and a 'Feladatok' section. The 'Feladatok' section contains a table with the following columns: 'Név', 'Állapot', 'Esedékességi dátum', 'Befejezés dátuma', and 'Riasztás'. The table has three rows: 'Projekt: amend S - láthatóságai v4 (1)', 'Projekt: Teszt szerződési munkaterület III (2)', and 'Szerződéstervezet egyeztetése szállítóval'. The 'Szerződéstervezet egyeztetése szállítóval' row is highlighted with a red dashed box. In the top right corner of the table, there is a 'Keresés' button, also highlighted with a red dashed box.

Név	Állapot	Esedékességi dátum	Befejezés dátuma	Riasztás
▶ Projekt: amend S - láthatóságai v4 (1)				
▼ Projekt: Teszt szerződési munkaterület III (2)				
Szerződéstervezet egyeztetése szállítóval	<input checked="" type="checkbox"/> Folyamatban	2024. 9. 30.		

Szerződéstervezet véleményezése

Feladataim oldal

A Feladataim oldalon ha szükséges, használja a legördülő menüket a szűrőértékek módosításához. Alapértelmezés szerint a Feladataim oldalon olyan feladatok jelennek meg, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- **Bármely projekt:** feladatok az összes projektből.
- **Befejezetlen (Összes)/Befejezett (elmúlt 7 nap):** nem befejezett feladatok, vagy az Ön tulajdonában lévő feladatok, amelyeket az elmúlt 7 napban végeztek el.
- **Bármilyen dátum:** feladatok bármilyen határidővel.
- **Kötelező feladatok:** a feladat tulajdonosa által kötelezően megjelölt feladatok (elkezdődött vagy el nem indult), vagy a feladat tulajdonosa által opcionálisan megjelölt feladatok, amelyeket elindítottak.
- **Tulajdonos/Jóváhagyó/Ellenőrző/Figyelő/Címzett:** olyan feladatok, amelyeknek Ön a tulajdonosa, jóváhagyója, véleményezője, figyelője vagy címzettje. A legtöbb esetben Ön a Szerződéstervezet egyeztetése szállítóval nevű feladat véleményezője lesz.

Megjelenítés: (bármely projekt) Befejezetlen (Összes)/Befejezett (elmúlt... (bármely dá... Kötelező Tulajdonos/Jóváhagyó/Ellenőrző/Figyelő/C... Műveletek

Név	Állapot	Esedékességi dátum	Befejezés dátuma	Riasztás
▶ Projekt: amend S - láthatóságai v4 (1)				
▼ Projekt: Teszt szerződési munkaterület III (2)				
Szerződéstervezet egyeztetése szállítóval	Folyamatban	2024. 9. 30.		

Szerződéstervezet véleményezése

Feladataim oldal

A feladatok megjelenítéséhez az említett **Megjelenítés** vezérlőgombok mellett használhatja a **Műveletek** gomb menüit.

Az oszlopfejlécek nevére kattintva rendezheti a táblázatban megjelenő találatokat növekvő vagy csökkenő sorrendben – az adott oszlopnak megfelelően.

Kattintson a **Táblázat opciók** gombra a feladatok csoportosításának módosítása, oszlopok megjelenítése vagy elrejtése, illetve a feladatok Excelbe exportálása érdekében.

)/Befejezett (elmúlt... ▾	(bármely dá... ▾			
ó/Ellenőrző/Figyelő/C... ▾				
Állapot	Esedékességi dátum	Befejezés dátuma	Riasztás	
<input type="checkbox"/>	Folyamatban	2024. 9. 30.		

Oszlopok megjelenítése / elrejtése
✓ Név
Projekt
✓ Állapot
✓ Esedékességi dátum
✓ Befejezés dátuma
✓ Riasztás
Csoportosítás oszlop szerint
Név
Állapot
Esedékességi dátum
Befejezés dátuma
Riasztás
Csoportosítás kibontása
✓ Összes visszazárása
Összes kibontása
Exportálás Excelbe
Összes sor exportálása
Jelenlegi oldal exportálása

Szerződéstervezet véleményezése


Feladataim oldal




Az adott feladat megtekintéséhez kattintson a feladat nevére (Szerződéstervezet egyeztetése szállítóval), majd a megjelenő helyi menüből válassza a Művelet > Feladatrészletek megtekintése lehetőséget.

Megjelenik a feladat oldala.

Megjelenítés: (bármely projekt) ▼ Befejezetlen (Összes)/Befejezett (elmúlt... ▼ (bármely dá... ▼

Kötelező ▼ Tulajdonos/Jóváhagyó/Ellenőrző/Figyelő/C... ▼

Műveletek ▼ 

Név	Állapot ↑	Esedékességi dátum	Befejezés dátuma	Riasztás
▶ Projekt: amend S - láthatóságai v4 (1)				
▼ Projekt: Teszt szerződési munkaterület III (2)				
Szerződéstervezet egyeztetése szállítóval ▼	 Folyamatban	2024. 9. 30.		
Művelet  docx * ▼	 Folyamatban			

Művelet

Feladatrészletek megtekintése

Dokumentum megnyitása

Ellenőrzés befejezése

Szerződéstervezet véleményezése

Az adott feladat nézetében elolvashatja az Ön számára írt feladtleírást.

A feladathoz csatolt véleményezendő szerződsdokumentumot a bal oldalon találja, a dokumentum nevére kattintva letöltheti azt.

Tárgyalás feladat Kilépés

A feladatot tárgyalásra küldték, amely folyamatban van. Megjegyzéseket adhat hozzá a **Feladat előzményei** fülön. Az új megjegyzésekkel kapcsolatos értesítéseket az **Összetett feladatrészletek** terület vezérli. A feladatokkal [Több](#)


Teszt szerződési munkaterület III / [Szerződéstervezet egyeztetése szállítóval](#)

TSK2194183791 Szerződéstervezet egyeztetése szállítóval 1. kör: Válasz(ok)ra vár ⓘ

Kérjük, véleményezze a csatolt szerződéstervezetet, és az Ajánlat elfogadása vagy Ellenajánlat küldése gombbal reagáljon a feladatra.

Nagy Balázs

Kérjük a csatolt Adásvételi szerződés szíves véleményezését!

 CW6551_Adásvételi szerződés ▾

Művelet
Letöltés

Egy vagy több dokumentumot küldtek Önnek ellenőrzésre. A következő opciók állnak rendelkezésre:

- A bal oldalon található dokumentumok megtekintése.
- Ha dokumentummódosításokat szeretne javasolni, akkor helyileg szerkessze és mentse el a dokumentumokat. Adja hozzá csatolmányként az Ellenajánlat vagy Ellenőrzés elküldése során.

[Ellenajánlat létrehozása](#) ⓘ

[Ajánlat elfogadása](#) ⓘ

Szerződéstervezet véleményezése

A Feladat előzményei lapfülön elolvashatja a feladó által írt egyedi üzenetet.

Amennyiben letöltötte és áttekintette a szerződésdokumentumot, és módosításokat szeretne javasolni, akkor helyileg szerkessze és mentse el a dokumentumot.

Ezt követően adja hozzá csatolmányként az **Ellenajánlat létrehozása** gombra kattintva.

The screenshot displays a web interface for reviewing a contract draft. At the top right, there are two buttons: "Ellenajánlat létrehozása" (highlighted with a red dashed box) and "Ajánlat elfogadása". Below these is a navigation bar with two tabs: "Tulajdonságok" and "Feladat előzményei". On the right side of the interface, there is a "Csoportosított" (Grouped) view selector. The main content area shows a message from "Nagy Balázs" (highlighted with a red dashed box) with the text "Kérjük a csatolt Adásvételi szerződés szíves véleményezését!". The message is dated "2024. 09. 27. 15:47". At the bottom right, there is a "Kilépés" (Logout) button.

Szerződéstervezet véleményezése

Az Ellenajánlat létrehozása során kattintson a **Fájl hozzáadása** gombra, majd tallózza ki a számítógépéről a módosított/véleményezett szerződésdokumentumot., majd írjon **üzenetet** a címzettnek, illetve adjon hozzá **további csatolmányokat** – amennyiben szükséges.

Az MVM a véleményezéstől függően befejezheti a feladatot, melyről Ön e-mail értesítést kap, vagy új kört indíthat – ebben az esetben a fentieket ismételten végre kell hajtani.

Ellenajánlat OK Mégse

Adjon hozzá megjegyzésként **üzenetet**, majd szükség esetén állítsa be a **Hozzáférést** a megjegyzéshez. Dokumentumokat is csatolhat megjegyzése alátámasztásához. Ha külső forrásból kíván dokumentumot hozzáadni, akkor kattintson a **Csatolmány** [Több](#)

Üzenet: — size — — betűtípus —

Ellenválasz küldve

Hozzáférés-szabályozás: (Nincsenek további korlátozások) i

Dokumentum	Módosított dokumentum csatolása
CW6551_Adásvételi szerződés	Fájl kiválasztása Nem lett kiválasztva fájl <small>Vagy húzza és ejtse ide a fájlt</small>

További csatolmányok

Nincsenek elemek

TörlésCsatolmány hozzáadása

Szerződés aláírása



Szerződés elektronikus aláírása

Aláírási feladat

Ha az MVM felkérte Önt egy szerződésdokumentum aláírására (aláírási feladatot kapott), e-mailben értesítés fog érkezni a DocuSign elektronikus aláírási webhelyétől. Az értesítés tartalmaz egy **hivatkozást**, amely a DocuSign elektronikus aláírás-szolgáltató webhelyére irányítja Önt, és megtekintheti a dokumentumot.



Szerződés elektronikus aláírása

Aláírási feladat

Olvassa el az Elektronikus rekordokra és aláírásra vonatkozó hozzájárulást, majd a hozzájárulásának jelzése érdekében **pipálja ki a jelölőnégyzetet**.

Kattintson a **Folytatás** gombra (vagy válasszon az **Egyéb műveletek** lehetőségei közül).

Végezze el a dokumentumokhoz szükséges megtekintést és műveleteket

docuSign

Nagy Balázs
Doqsys

Amennyiben Ön MVM aláíró, az egyéb támogató dokumentumot itt találja:
<https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/ad/viewDocument?ID=Doc2194183770>

Kériük olvassa el a következőt: Elektronikus rekordokra és aláírásra vonatkozó hozzájárulás

Hozzájárulok az elektronikus adatok és aláírások használatához.

FOLYTATÁS **EGYÉB MŰVELETEK**

- Befejezés később
- Nyomtatás és aláírás
- Máshoz rendelés
- Aláírás elutasítása

Súgó és támogatás

Tudnivalók a DocuSign rendszerről

Előzmények megtekintése

Tanúsítvány megtekintése (PDF)

Az elektronikus rekordokra és aláírásra vonatkozó hozzájárulás megtekintése

Munkamenet-információk

Visszaélés jelentése

Szerződés elektronikus aláírása

Aláírási feladat

Az aláírók által ellenőrizendő dokumentumban ikonokkal vannak jelölve azok a helyek, ahol az aláírónak meg kell adnia aláírását vagy monogramját. Kattintson az **Aláírás** ikonra, majd válasszon a **Saját aláírás alkalmazása** lehetőségei közül. Kattintson a **Befejezés** gombra.

The screenshot shows the DocuSign interface for document signing. The document title is "ntumokat.". The document ID is "DocuSign Envelope ID: 267A8B43-492D-4645-907B-FB1A1DD0ADB". The document content is "Aláírandó szerződés szövege...". A yellow "Aláírás" icon with a downward arrow is highlighted with a red dashed box. A dialog box titled "Saját aláírás alkalmazása" is open, showing the "Erősítse meg nevét, monogramját és aláírását." prompt. The "Teljes név*" field contains "testsupplier6 testsupplier6" and the "Monogram*" field contains "TT". The "STÍLUS KIVÁLASZTÁSA" section is active, showing a preview of the signature and monogram. The "BEFEJEZÉS" button is highlighted in the bottom right corner. A red dashed line connects the "Aláírás" icon to the dialog box and then to the "BEFEJEZÉS" button.

INDÍTÁS

DocuSign Envelope ID: 267A8B43-492D-4645-907B-FB1A1DD0ADB

Aláírandó szerződés szövege...

Aláírás

BEFEJEZÉS

Készen áll a befejezésre?
Kitöltötte a kötelező mezőket. Ellenőrizze munkáját, majd válassza ki következőt:
BEFEJEZÉS.

Saját aláírás alkalmazása

Erősítse meg nevét, monogramját és aláírását.

* Kötelező

Teljes név* testsupplier6 testsupplier6

Monogram* TT

STÍLUS KIVÁLASZTÁSA MEGADÁS FELTÖLTÉS

ELŐNÉZET Stílus módosítása

Signed by: testsupplier6 testsupplier6
739DB132659E4B1...

Initial TT

Az Alkalmazás és aláírás lehetőséget kiválasztva elfogadom, hogy a fent kiválasztott aláírás és monogram a saját aláírásomat és monogramomat fogja elektronikusan képviselni minden célra, ha én (vagy megbízottam) ezeket dokumentumokon használjuk, beleértve a kötelező érvényű szerződéseket is.

ALKALMAZÁS ÉS ALÁÍRÁS MÉGSE

Szerződés elektronikus aláírása

Aláírt szerződés

Amennyiben valamennyi aláíró aláírja a dokumentumot, az aláírás tényéről minden érintett fél e-mail értesítést kap – az üzenethez csatolt aláírt dokumentummal együtt. Az e-mail üzenetben található link segítségével a kész dokumentum megtekinthető a DocuSign weboldalán is.

Ha valamelyik aláíró elutasítja a dokumentumot (megtagadja annak aláírását), vagy az MVM visszavonja az aláírási feladatot, a feladatból új kör indítására is sor kerülhet. Ez esetben a fentieket ismételten végre kell hajtani.



The screenshot shows an email interface with the following elements:

- Subject: *****Test Document***Kész: CW6551 - CW6551_Adásvételi szerződés.pdf**
- Sender: **DocuSign Demo System <dse_demo@docusign.net>**
- Recipient: **Címzett testsupplier@ariba**
- Attachments: **CW6551_Adásvételi szerződés.pdf 200 KB**
- DocuSign interface content:
 - Logo: **docusign**
 - Icon: A document with a checkmark inside a circle.
 - Text: **A dokumentum elkészült**
 - Button: **KÉSZ DOKUMENTUM MEGTEKINTÉSE** (highlighted with a red dashed box)
- Sender Name: **Nagy Balázs**
- Sender Email: balazs.nagy@doqsys.com

Gyártói támogatás



Gyártói támogatás

A Business Networkre történő belépést megelőzően ill. a belépést követően is segítséget tud kérni az SAP Ariba támogatást végző munkatársaitól, a képernyő jobb felső sarkában található „kérdőjel” ikonra kattintva. (Belépést megelőzően elsősorban a bejelentkezéssel kapcsolatos segítségnyújtás történik, bejelentkezést követően egyéb kérdésekben állnak rendelkezésre).

SAP Business Network

Beszállítói bejelentkezés

Felhasználói név

.....

Bejelentkezés

Elfelejtette a felhasználói nevét vagy jelszavát?

Még nem használta az SAP Business Network-öt?
[Regisztráljon most](#) or [További információ](#)

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

TESZTMÓD

MVM-TEST

Nincsenek megfelelő hirdetések.

Üdvözl az MVM Csoport!
Honlapunk elérhetősége: [MVM Csoport](#)

Kezdőlap

Események

Cím	Azonosító	Záró időpont	Eseménytípus	Részlet
▶ Állapot: Befejezett	(5)			
▶ Állapot: Független lévő kiválasztás	(79)			
▶ Állapot: Megnyitva	(4)			

Súgóközpont
Kapcsolatfelvétel A Rendszergazdával

Gyártói támogatás

A Kezdőlap és Képzés füleken belül felhasználói útmutatókat talál. Amennyiben további segítségre van szüksége, válassza a Kapcsolat fület és fogalmazza meg konkrét kérdését. A támogatás nem általános rendszerhasználattal kapcsolatos kérdésekre vonatkozik!

https://helpcenter.ariba.com/index.html?sap-language=hu

SAP Help Center Kezdőlap

Kezdőlap Képzés **Kapcsolat**

Gyors segítségre van szüksége egy 60 percen belül véget érő nyitott eseménnyel kapcsolatban? [További információk](#)

Miben segíthetünk?

Keresés a tudásbázis cikkeiben, dokumentációjában és oktatóanyagaiban

Próba - „rendelés stornózása”, „e-mail-értesítések”, „felhasználói engedély”

Megtekintésre javasolt témakörök

Hogyan férek hozzá a korábbi fiókadminisztrátor fiókjához, és hogyan tudom módosítani a fiókadminisztrátor kilétét?

How do I access the former administrator's account? Kérdés Hogyan férek hozzá a korábbi fiókadminisztrátor fiókjához? Válasz Ha a fiókadminisztrátor még a vállalatnál dolgozik, akkor hozzárendelhető az adminisztrátori fiók másik felhasználóhoz, vagy módosíthatók a felhasználó adatai másik személyre. Ha a fiókadminisztrátor már nem dolgozik a vállalatnál, de Önnek van hozzáférése...

Saját fiók Kapcsolatfelvétel a fiók rendszergazdájával

2023. márc. 30.

Hogyan módosíthatom az e-mail-értesítések beállításait?

How do I update my email notification preferences? Kérdés Hogyan módosíthatom az e-mail-értesítések beállításait? Válasz Csak a fiókadminisztrátornak van jogosultsága a rendelésiirányítási beállítások, az értesítési beállítások és az Ariba Account felhasználóihoz és alfelhasználóihoz tartozó szerepkörök módosítására. A fogadni kívánt értesítések és a társított e-mail-címek módosítása: Az alkalmazás jobb felső sarkában...

Fiókerőtesítések

2023. aug. 12.

SAP Help Center Kapcsolat

Kezdőlap Képzés **Kapcsolat**

1. Kezdje itt a megoldás keresését.

Nem látom az eseményt

Gyors segítségre van szüksége egy 60 percen belül véget érő nyitott eseménnyel [Hajtsa végre ezeket a lépéseket kapcsolatban?](#)

Felhasználási feltételek Copyright Biztonsági közlemény Adatvédelem Jogi közlemény



Gyártói támogatás

A kérdés megfogalmazását követően a gyártó ajánlásokat tesz a lehetséges megoldásokra.

The screenshot shows the SAP Help Center search results page. At the top, there is a search bar with the text "Nem látom az eseményt". Below the search bar, there are several FAQ entries with question marks and dates. At the bottom, there is a section titled "3. A folytatáshoz válasszon egyet az alábbi lehetőségek közül." with several buttons: "Esemény elérése", "Probléma egy eseményre való válaszadás során", "Művelet végrehajtása eseményben (válasz importálása Microsoft Excel segítségével, fájl csatolása stb.)", "Események előfeltételei, licitálói megállapodás vagy titoktartási nyilatkozat", "Probléma lezárt eseménnyel", "Valami más", and "Eset létrehozása". The "Valami más" and "Eset létrehozása" buttons are highlighted with a red dashed box.

Ha nem találja amit keres, válassza a **Valami más** lehetőséget > **Eset létrehozása** > töltsse ki a kérdőívet és küldje be. A gyártó szakemberei hamarosan felveszik önnel a kapcsolatot.

The screenshot shows the SAP Help Center case creation form. At the top, there is a URL: "https://helpcenter.ariba.com/index.html?sap-language=hu#/help". Below the URL, there is a search bar with the text "Nem látom az eseményt". The form has several sections: "1. Tudassa velünk, hogy mivel kapcsolatban kér segítséget." with fields for "Tárgy:", "Teljes leírás:", "Csatolmány:", "Probléma típusa:", "Probléma területe:", "Dokumentum vagy esemény száma:", and "Az Önt meghívó cég:". Below this, there is a section titled "Elsődleges javaslatok:" with two radio buttons: "Hogyan tölthetem le/fel a titoktartási megállapodást (NDA)?" and "Miért nem tudok fájlt csatolni az eseményre küldött válaszhhoz?". Below this, there is a section titled "2. Milyen hatással van ez a szokásos üzletmenetre?" with a dropdown menu for "Üzleti hatás:". Below this, there is a section titled "3. Adja meg a preferált kapcsolattartási adatokat:" with a field for "Utónév:". A red dashed arrow points from the "Eset létrehozása" button in the previous screenshot to the top of this form.



Gyártói támogatás

Amennyiben 60 percen belül záródó eseménnyel kapcsolatban merül fel hiba, ezt a gyártó kiemelten kezeli.

The screenshot shows the SAP Help Center website. The URL in the browser is <https://helpcenter.ariba.com/index.html?sap-language=hu>. The page has a dark blue header with the SAP logo and the text "Help Center Kezdőlap". Below the header, there are navigation tabs: "Kezdőlap", "Képzés", and "Kapcsolat". A red dashed box highlights the "Kapcsolat" tab and a notification banner below it. The notification banner contains an information icon and the text: "Gyors segítségre van szüksége egy 60 percen belül véget érő nyitott eseménnyel kapcsolatban? [További információk](#)". Below the notification, the main heading is "Miben segíthetünk?". There is a search bar with the placeholder text "Keresés a tudásbázis cikkeiben, dokumentációjában és oktatóanyagaiban". Below the search bar, there is a search result snippet: "Próba - „rendelés stornóztatása”, „e-mail-értesítések”, „felhasználói engedély”. Below this, there is a section titled "Megtekintésre javasolt témakörök". The first article is titled "Hogyan férék hozzá a korábbi fiókadminisztrátor fiókjához, és hogyan tudom módosítani a fiókadminisztrátor kilétét?". The second article is titled "Hogyan módosíthatom az e-mail-értesítések beállításait?".

**Jó munkát a SAP Ariba
Business Network
rendszerében!**