

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

| | Adatkezelő | Adatvédelmi tisztviselő |
|------------|---|---|
| Neve: | Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. | Kovács István |
| Postacíme: | 7031 Paks, Pf. 152. | 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209. |
| E-mail: | info@nusz-zrt.hu | dpo@mvm.hu |
| Telefon: | +36 75 501 701 | +36 1 304 2000 |
| Fax: | | |
| Honlap | https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink | |
| Székhely: | 7030 Paks, Gagarin u. 1. | |

| Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok |
|---|
| <p>Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC)</p> <p>az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.338504)</p> |

A GDPR értelmében „személyes adat”:

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A „címzett” fogalma:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

A SZEMÉLYES ADATOK

| | |
|--|-------------|
| kezelésének célja: | Függelékben |
| az adatkezelés jogalapja: | Függelékben |
| tárolásának időtartama: | Függelékben |
| felsorolása illetőleg kategóriái: | Függelékben |
| forrása: | Függelékben |

Amennyiben a **Függelékben** a jogalap megjelölése jogos érdek, a **Függelékben** található a jogos érdek bemutatása.

A **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása fő szabály szerint az érintett szabad döntésén múlik. Amennyiben a **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, az érintett köteles a **Függelékben** jelölt személyes adatokat megadni, amelynek elmulasztása az alábbi jogkövetkezményekkel járhat:

- adatkérés jogi kötelezettség teljesítése céljából: a jogi kötelezettség teljesítésének lehetetlenné válása
- adatkérés szerződéskötés céljából: szerződéskötés elmaradása
- adatkérés szolgáltatás igénybevétele céljából: szolgáltatás nyújtásának megtagadása
- adatkérés biztonsági célból: belépés korlátozása, kizárása

Automatizált döntéshozatal vagy profilalkotás

| Alkalmaz illet az Adatkezelő? | Az alkalmazott logikára vonatkozó információk | Mi a jelentősége és következménye az érintettre nézve |
|--------------------------------------|--|--|
| Nem. | Nem releváns | Nem releváns |

HA VAN CÍMZETT

| Címzettek megnevezése | Közlés célja |
|------------------------------|---------------------|
| Függelékben | Függelékben |

KIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő iktatással foglalkozó munkatársai az ügykezelés érdekében vagy a HR munkatárs a munkaszerződés elkészítése érdekében megismerik az érintett személyes adatait.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett telephelyén tárolja. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő a **Függelékben** megjelölt adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNIK TOVÁBBÍTÁS

| Harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megnevezése | Az EU Bizottság megfelelőségi határozata, ennek hiányában garanciák megjelölése | Kötelező erejű vállalati szabály (ha releváns) | Különös helyzetekre vonatkozó eltérések (ha releváns) |
|---|---|--|---|
| Nem releváns | Nem releváns | Nem releváns | Nem releváns |

AZ ÖN JOGAI

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, *hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon* arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy *a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon*:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül *helyesbíteni* a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok *törlését kérje*, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;

- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy *tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket*, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) *Az Érintett törlési jogának korlátozására* csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy *kérésére az Adatkezelő korlátozza* az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról *előzetesen tájékoztatja*.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

postacím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

SZEMÉLYES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FÜGGELÉK

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|--|---|-----------------------|-------------------------|---|--|
| Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Törzsszám | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Szerződés teljesítése | közvetlenül az érintett | MVM Zrt., MVM I Zrt., Nemzeti Kutatási, Fejlesztés és Innovációs Hivatal, és pályázattal megvalósításra kerülő projektek könyvvizsgálója, pályázati konzorciumi partnerek | Pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése a pályázati munkában résztvevők esetén |
| Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | MVM I Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv | Jogszabályban előírt adatszolgáltatás |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|--|---|-----------------------|-------------------------|---|--|
| bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. Szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. | azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Öngéylező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Törzsszám | | | | | |
| Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt., Egészségügyi szolgáltató (SWISS MEDICAL SERVICES Kft.) | Munkaalkalmassági, foglalk.egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|--|---|--|-------------------------|-------------------------------|---|
| érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, munkaköri alkalmasság eredménye | | | | | |
| Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs illetve munkáltató által kötelezően elrendelt és egyedi igényű oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | Oktatások dokumentálása keretében: Név, Munkahely, Munkakör, Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, Végzettség igazolására vonatkozó adatok, Új képzésre vonatkozó adatok. | Munkaviszony megszűnése | Orientációs oktatás: jogos érdek, Egyedi oktatás: hozzájárulás | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |
| Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, | Név, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Szerződés teljesítése, Hozzájárulás | közvetlenül az érintett | MVM Zrt., MVMI Zrt., MNV Zrt. | Ügyintézés |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|---|---|--|---|---------------------------|-------------------------------|
| felhasználása, tárolása, törlése. | | | | | | |
| Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Ha van: szakszervezeti tagság | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett, más adatkezelő | NÜSZ Zrt., MVM Zrt., Bank | Kifizetés |
| Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség | Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Szerződés teljesítése | közvetlenül az érintett | NÜSZ Zrt., MVM Zrt. | Külső adatátadás nincs, |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|--|---|--|-------------------------|---|-----------------------------------|
| nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. | Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok | | illetve jogi kötelezettség | | | csak Csoporton belüli feldolgozás |
| VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | NÜSZ Zrt., MVM Zrt., Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, SZÉP kártya szolgáltató, Bank | Igény teljesítése, ügyintézés |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|---|---|-----------------------|-------------------------|---|---|
| Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése. | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Hozzájárulás | közvetlenül az érintett | NÜSZ Zrt., MVM Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |
| NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, | Adóév végét követő | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | NÜSZ Zrt., MVM Zrt., Jogsabályban feljogosított szerv | Jogsabályban előírt adatszolgáltatás |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|---|-----------------------|-------------------------|--|--|
| Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (év, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok | (alapesetben 5 év) elévülési időig | | | | |
| Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, | Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | NÜSZ Zrt., MVM Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv | Jogszabály által előírt adatszolgáltatás |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|---|
| gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbításatörlése. | Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, várandósság | | | | | |
| Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása. | Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Gyermek adatai, Távollét adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, | Adóév vége + 5 év | Jogos érdek | Közvetlenül az érintett | MVMI Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|---|---|-------------------------|---|--|
| | Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok | | | | | |
| Csoportszintű belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés) | Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Telefonszámok, E-mail cím, Munkavégzés helye, Hozzájárulás esetén fénykép | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás. | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |
| Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Név, Lakcím, Telefonszám, Törzsszám | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt., Telenor Magyarország Zrt. | Üzleti vonatkozású, eseti számhordozás ügyintézése esetén, DOP-os ügyintézés |
| Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, | Név, Születési hely/idő, Születési név, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Személy-azonosító | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVM NET Zrt., MVMI Zrt., Magyar Telekom Nyrt. | Csoporton kívüli irányban: Munkavállalói |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|--|---|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | igazolvány száma, Telefonszám, E-mail cím, Irodaszám, Szervezeti egység | | | | | Internetflotta ügyintézés |
| Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Állampolgárság, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználónév, Jogosultsági szerepkör | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt., Wolters Kluwer Kft. | Információs szolgáltatás (jogtár) hozzáféréseinek beállítása |
| Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevetett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, | Név, Telefonszám, E-mail cím, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználónév, Jogosultsági szerepkör | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|--|-----------------------|-------------------------|--|---|
| változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés. | | | | | | |
| Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása | Név, Törzsszám, Fénykép, Munkahely, Szervezeti egység, Belépő kártya típusa, Kártya száma, PIN kód, Engedélyek, Ha releváns: rendszám | Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVM BSZK Zrt., MVM MI Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |
| A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása) | Képmás | rögzítés + 3 munkanap, veszélyes anyag őrzése esetén 30 nap | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVM BSZK Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |
| REVIR Ügyeleti rendszerben bejelentést tevő személyek adatainak rögzítése, a | Név, Beosztás, Elérhetőség, Bejelentések hangfelvétele | Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVM BSZK Zrt., MVM MI Zrt., REVIR érintettek | jelentés készítés |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|---|-----------------------|-------------------------|--|--|
| bejelentéssel esetleg érintett személyek adatainak rögzítése (és hangfelvétel) | | | | | | |
| Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése. | Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím | Munkaviszony megszűnése | Jogi kötelezettség. | közvetlenül az érintett | MVM BSZK Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |
| Az információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében az Információbiztonsági és rendkívüli helyzet kezelési szabályzatban előírt nyomtatványok használata során a személyes adatokat tartalmazó nyomtatványok tárolása, felhasználása, törlése. | Név, Beosztás, Születési idő, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító igazolvány száma, Aláírás | Irat keletkezése + 3 év | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVM BSZK Zrt.: Megrendelés esetén, MVM Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv | Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés |
| Cégbíróssággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási | Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | MVM Zrt., ügyvédi iroda. Jogszabályban feljogosított szerv | Cégnyilvántartásba történő bejegyzés, jogi kötelezettség teljesítése |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|--|--|-----------------------|-------------------------|------------------|---|
| címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás | | | | | |
| Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. MiFID II., .közérdekű adatigénylés, Pmt., Céghely stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése. | Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás | Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |
| A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az | Név, Beosztás | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|--|--|-----------------------|-------------------------|--|--|
| adatok tárolása, törlése. | | | | | | |
| Jogszabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás. | Név, Lakcím, Születési dátum, Születési hely | A betekintés alapján készült iratra irányadó FB vizsgálat időpontja vagy irat keletkezése + 5 év | Jogos érdek | más adatkezelő | A CsSzMSz-M-04 dokumentumban meghatározott összes társaság, MVM I Zrt., MNV Zrt. | MNV Zrt. 46/2016. sz. vezérigazgatói utasítás alapján kiadott A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi ellenőrzési szabályzata dokumentum VII. fejezetében meghatározott együttműködés részeként átadott dokumentumok. |
| Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírások alapuló (pl. MAVT.v.) ügyintézési jogosultságához, engedélyhez szükséges adatok gyűjtése, tárolása, felhasználása, nyilvántartása. | Név, Születési hely, születési idő, Anyja neve, Lakcím, Személyazonosító igazolvány szám, Munkáltató szervezet, Beosztás, E-mail cím | Jogosultság megszűnését követően a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk-ban meghatározott elévülési idejéig | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | Római Irodaház Kft., MVM I Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|---|--|---|---|---|
| Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés. | Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail címek, Adószám /Adóazonosító jel, Bankszámlaszám, | Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő | Jogos érdek | közvetlenül az érintett, más adatkezelő | MVMI Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |
| A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a | Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adószám/adóazonosító jel, Vállalkozói igazolvány száma, Bankszámlaszám | A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő. | Jogszabályi kötelezettség, jogos érdek | közvetlenül az érintett, más adatkezelő | NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Szerződéses partner | Szerződés példányának rendelkezésre állása |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|--|---|-----------------------|-------------------------|--|---|
| szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | | | | | | |
| A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése. | Név, Beosztás, Fénykép | Megjelenés megszűnése | Jogos érdek. | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt., Trinity Communication Kft. által képviselt konzorcium | Kiadványok, külső és belső magazinok szerkesztése és gyártása céljából |
| Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a | Név, Beosztás, Születési dátum, Születési hely, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Hozzájárulás | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt., Young and Partners Kft. | Részvétel ügyintézés céljából, résztvevők számának nyomon követése, helyszíni |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|---|---|-----------------------|-------------------------|--|---|
| részvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása | címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépjármű-kocsi adatai, Távollétkeretek | | | | | belépés és azonosítás céljából |
| Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése. | Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Munkahely megnevezése, címe, internet címe | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVM OVIT Zrt., Római Irodaház Kft., MVM Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |
| Beszerezések szabályszerű és jogszerű lebonyolításához szükséges személyes adatok beszerzése, a Beszerzési szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghatározott egyéb dokumentumok: szállítói vizsgálat, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok, versenyeztetések | Név, Munkáltató, Munkakör, Beosztás, Cégjegyzékben szereplő személyes adatok, Székhely/ telephely, cím adatok, Szervezeti egység, Telefonszámok, E-mail címek, HR törzsszám, Alírási címpéldányon szereplő személyes adatok, Nyugdíjas törzsszám, SAP jogosultság, TAJ szám, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Önéletrajzi adatok és kapcsolódó képezéseket | Beszerezés folytán létrejött szerződés megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett | MVMI Zrt., Electool Kft. | külső felhőben üzemeltetés |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|--|--|--|-------------------------|--|--|
| lebonyolítása, összeférhetetlenség megállapítása, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | igazoló adatok (pl. kamarai tagság stb.) | | | | | |
| A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és bankkártya használatával összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Név, Cég neve, Munkakör / beosztás, Székhely/ telephely, Szervezeti egység, Születési dátum, TB ellátások, Törzsszám | Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő | Jogos érdek illetve jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett | NÜSZ Zrt., MVM Zrt., Könyvvizsgáló, NAV, Bankkártyát, hitelkártyát kezelő Bank | Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankkártya, hitelkártya ügyintézés |
| Gépjármű vagyónvédelme, mukavállaló/egyéb | Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése | Jogos érdek, Hozzájárulás | közvetlenül az érintett | MVM Zrt., Flottakezelő, | Ügyintézés |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|--|--|------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| <p>közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése. Rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.</p> | <p>Lakcímkártya száma, Értesítési cím (tartózkodási helye), E-mail cím, Telefonszám, Személy-azonosító igazolvány száma, Jogosítvány száma, TAJ szám, Adószám /Adóazonosító jel, Állampolgárság, Cég neve, Munkakör / beosztás, Szervezeti egység, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, TB ellátások, Törzsszám</p> | | | | <p>bérbeadó, szerviz, biztosító</p> | |

| Adatkezelés célja | Kezelt adatok kategóriái | Adatkezelés időtartama | Adatkezelés jogalapja | Adatok forrása | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett) |
|---|--|--|---|---|-------------------------|---|
| Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítására. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. (Nem tartozik ide a csoportszintű telefonkönyv.) | Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail címek, Adóazonosító jel, Személy-azonosító igazolvány száma, Jogosítvány száma, TAJ szám, Munkakör / beosztás, Informatikai azonosító/ felhasználó név, Elérhetőségi adatok, Szervezeti besorolás, TB ellátások, Törzsszám, Végzettségi adatok | Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnését követő 3 év | Jogos érdek, alapadatokon felül: hozzájárulás | közvetlenül az érintett, más adatkezelő | MVM BSZK Zrt., MVM Zrt. | Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás |